



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE COAHUILA**  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL (PITCS) 2023**  
**ES247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE**



ACTIVIDAD	ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NÚMERO DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS)	Rector	Oficio de nombramiento	1												
2	Validar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) ante el Comité de Contraloría Social (CCS)	Responsable de la CS	PITCS	1												
3	Validar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) ante el Comité de Contraloría Social (CCS)	Responsable de la CS	PITCS	1												
4	Firma del PITCS entre la instancia Normativa y la instancia Ejecutora para promover la Contraloría Social (CS)	Responsable de la CS	PITCS	1												
5	Diseñar y elaborar los materiales de capacitación para los integrantes del CCS	Responsable de la CS	Materiales de capacitación	1												
6	Diseñar y elaborar el material de difusión para los integrantes del CCS y beneficiarios	Responsable de la CS	Materiales de difusión	1												
7	Publicación del Documento de Contraloría Social (PITCS) en la página de Contraloría Social y en la página de la instancia Ejecutora	Responsable de la CS	Publicar en portal institucional	1												
<b>PROPAGACION</b>																
8	Tomar la capacitación por parte de la Secretaría de la Función Pública y/o de la OCU/CP	Responsable de la CS	Lista de asistencia / Minuta	1												
9	Proponer y convocar la constitución de los Comités de Contraloría Social (CCS)	Responsable de la CS	Acta de Comité de Contraloría Social	1												
10	Capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social y beneficiarios	Responsable de la CS	Minuta / lista	1												
11	Entrega de materiales de difusión y capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social y beneficiarios	Responsable de la CS	Tiraje y Presentación	1												
12	Requisitar material de CS, 1. Se requiere de un Comité de Contraloría Social (CCS) con los servicios e integrantes del Comité de Contraloría Social (CCS)	Responsable de la CS	Minuta / Bitácora	1												
13	Requisitar minuta 1. Una para Contraloría Social (CCS)	Responsable de la CS	Minuta	3 a 9												
14	Una para proporcionar capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social (CCS)	Responsable de la CS y Comité de Contraloría Social	Minutas	3 a 9												
15	Una para la distribución y entrega de los materiales de capacitación.															
16	Una para la distribución y entrega de los materiales de difusión.															
17	Una para la distribución y entrega de los materiales de difusión.															
18	Una para la distribución y entrega de los materiales de difusión.															
<b>SEGUIMIENTO</b>																
16	Capacitar en el PITCS al Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) validado por la instancia Ejecutora y entregado a los integrantes del Comité de Contraloría Social (CCS) en el apartado del seguimiento	Responsable de la CS	Impresión de pantalla	1												
17	Realizar el seguimiento de las actividades de CS en el apartado del seguimiento	Responsable de la CS	Impresión de pantalla	1												
18	Reportar el PITCS en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su conclusión.	Responsable de la CS	Constancia de Reporte	1												

