



# DIFUSIÓN COMUNICACIÓN E IMAGEN



## FORMATO DE SOLICITUD DE COBERTURA DE EVENTOS

Whatsapp para Noticias: **CHAT DE NOTICIAS UTNC**

Correo de noticias: **noticiasutnc@gmail.com**

Nombre/Firma del Solicitante \_\_\_\_\_ Nombre/Firma de Autorizado \_\_\_\_\_  
Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_  
Fecha del Evento: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Nombre del Evento/Actividad:

---

---

---

Objetivo (de que trata el Evento):

---

---

---

Área que Organiza y Solicitante:

---

---

---

Empresa/Invitado Externo:

---

---

### TIPO DEL SERVICIO SOLICITADO

Difusión en Redes Sociales →

Fotografía Periodística →

Redacción de Nota →

Presencial →

Virtual →

Imagen institucional  
para eventos de la UTNC (Displays, Flexos, Mamparas)

---

---

---

---

---

El motivo de este formato es proporcionar la información adecuada para el evento o actividad en cuestión y difundirla externa e internamente. De tener un evento es necesario enviar este formato de manera digital al correo de **noticiasutnc@gmail.com** utilizando en **Asunto: Solicitud de Cobertura de Eventos (Área solicitante) (Fecha)** o entregarlo al Área de Prensa y Difusión impreso, **2 días** antes de el evento programado.