

ATENCIÓN EGRESADOS Y PRÓXIMOS A EGRESAR

**Te informamos de las fechas
para inicio de trámite y
requisitos para expedición de
título y cédula profesional
2023**



FECHAS



ÚNICAS FECHAS PARA TRÁMITE EGRESADOS TSU 2023

DEL 11 DE SEPTIEMBRE AL 06 DE OCTUBRE DE 2023

Y GENERACIONES ING. 2023 O/Y ANTERIORES

DEL DÍA 09 AL 20 DE OCTUBRE DE 2023

Requisitos:

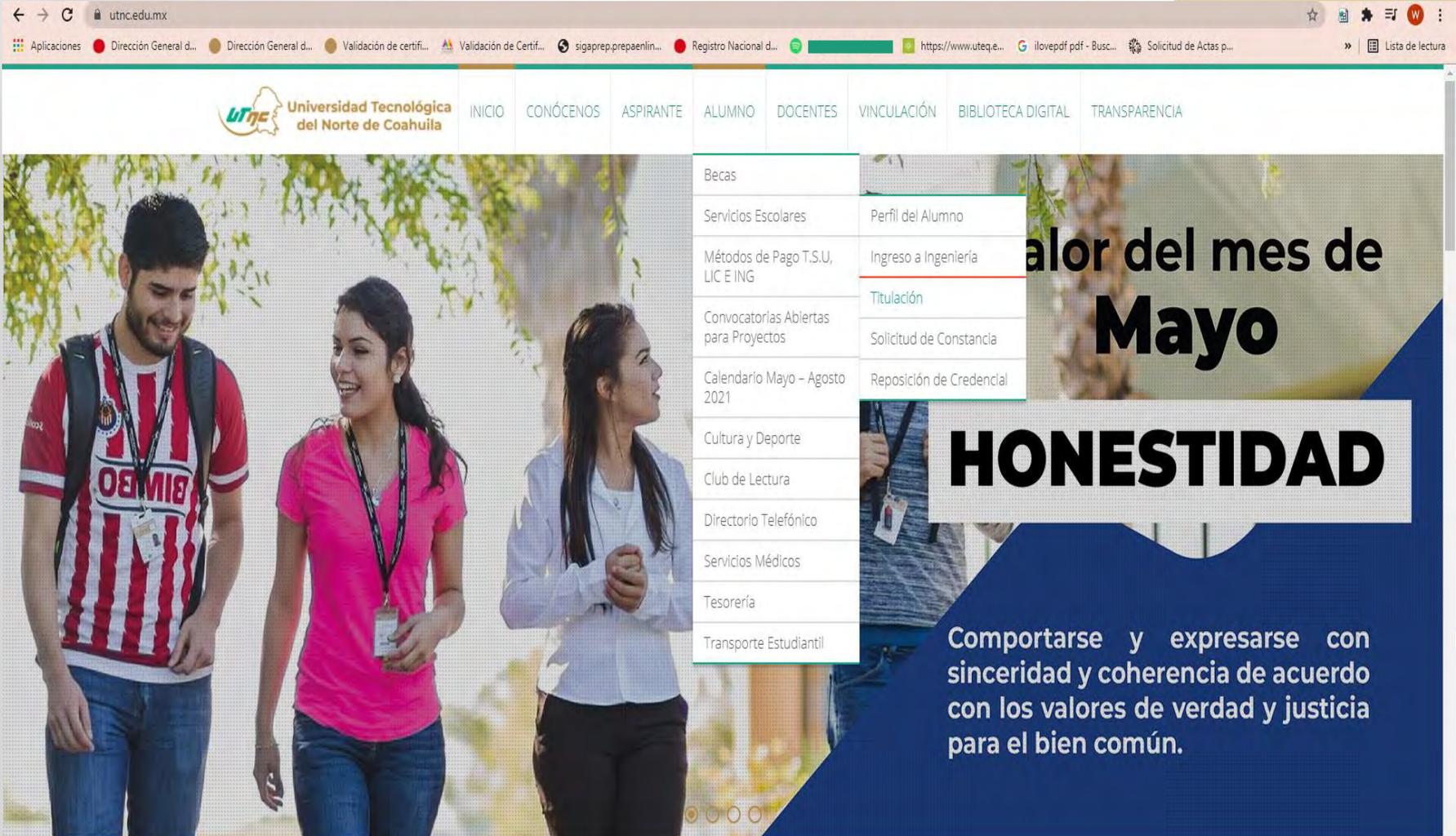
1. *Copia de recibo de pago por Gatos Administrativos de Titulación Estatal (perfil del alumno)*
2. *Fotografías para Titulación, con las características correspondientes.*
3. *Documentación requerida para iniciar tramite de titulación (no se aceptaran expedientes incompletos).*
4. *Firmas de no adeudos para entrega de documentos originales de titulación.*
5. *CURP Impresa de Sistema RENAPO (copia)*
6. *Acta de Nacimiento actualizada (2 copias, verificar en escolares si es necesario actualizar)*
7. *Formato Dirección Estatal de Profesiones F-ACA 29 (3 impresiones, no copias)*
8. *1 Folder color crema en tamaño oficio para T.S.U. y color verde para Ingeniería.*
9. *Dirígete con tus documentos a la ventanilla de Servicios Escolares a terminar tu trámite.*



***Proceso para
Trámite de
Titulación***



- Ingresa a www.utnc.edu.mx → Servicios Escolares → Titulación → Titulación T.S.U. o Ingeniería según sea el caso



The screenshot shows the website interface for Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila. The navigation menu includes: INICIO, CONÓCENOS, ASPIRANTE, ALUMNO, DOCENTES, VINCULACIÓN, BIBLIOTECA DIGITAL, and TRANSPARENCIA. A dropdown menu is open under 'ALUMNO', listing options such as Becas, Servicios Escolares, Métodos de Pago T.S.U., LIC E ING, Convocatorias Abiertas para Proyectos, Calendario Mayo - Agosto 2021, Cultura y Deporte, Club de Lectura, Directorio Telefónico, Servicios Médicos, Tesorería, and Transporte Estudiantil. The 'Servicios Escolares' option is selected, and a sub-menu is visible with 'Perfil del Alumno', 'Ingreso a Ingeniería', 'Titulación', 'Solicitud de Constancia', and 'Reposición de Credencial'. The 'Titulación' option is highlighted. The main banner features a photograph of three students walking and the text 'Valor del mes de Mayo' and 'HONESTIDAD'. Below the banner, a definition of honesty is provided: 'Comportarse y expresarse con sinceridad y coherencia de acuerdo con los valores de verdad y justicia para el bien común.'

- Llena digitalmente e Imprime los formatos que se requieren y acomódalos en el orden dentro de la carpeta que se pide según sea el nivel a tramitar (color Crema para T.S.U. y Verde menta para Ingenieros)



Fotografías debidamente identificadas con una etiqueta que contenga el Nombre, Carrera y generación saliente, (No recibiremos paquetes incompletos o fotografías maltratadas)



Copia de Recibo de pago por Gastos Administrativos para Titulación Estatal TSU/ING



Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila



Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE COAHUILA
Carretera 57 km. 18. Tramo Nava-Piedras Negras
 Nava, Coahuila C.P. 265 70
 Tel: (878) 76-365-00
 R.F.C. UTN980430815

Código de Referencia

150055232263409

RECIBO OFICIAL



03214

Referencia:	150055232263409
Fecha de Vencimiento	01/02/2019
Cantidad a Pagar	\$\$\$\$

FOLIO: 22037

FECHA DE EXPEDICIÓN:
01/02/2019 19:33:14pm



Matricula:	Alumno:
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE COAHUILA	
Desarrollo e Innovación Empresarial / 11A	



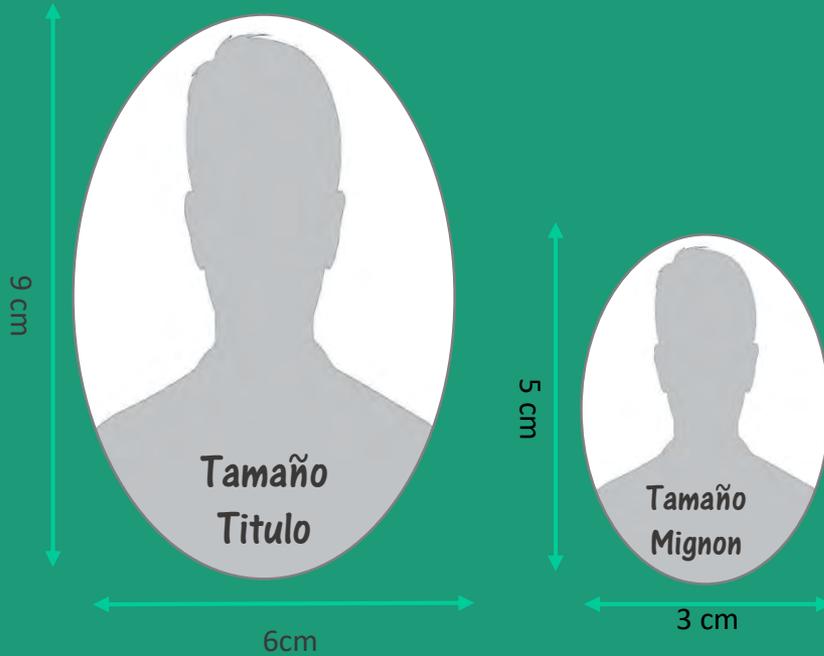
PERIODO: ENERO - ABRIL 2019		
Concepto	Descripción	Importe
021	Pago de Titulación	\$\$\$\$

- Este recibo es obligatorio e intransferible para realizar tu pago.
- Recuerda realizar tu pago antes de la fecha de vencimiento marcada en este recibo de pago de acuerdo a fechas oficiales de la UTNC.
- El pago será válido hasta que se registre en la cuenta bancaria.
- La aceptación de ingreso a la UTNC está sujeto al puntual cumplimiento del pago, además de contar con los requisitos académicos vigentes en los estatutos universitarios y consejo directivo.
- Puedes pagar en todas las sucursales Banorte.
- Verifica que la referencia de tu ticket del banco, sea igual al del recibo de pago y que la cuenta sea de la Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila.
- Pagos solo en efectivo y/o con cheques del mismo banco.
- Es obligación del alumno, cuidar y salvaguardar el recibo original que se le proporciona por su pago.



Universidad Tecnológica
del Norte de Coahuila

Especificaciones que deberán tener las fotografías a entregar para Titulación



Nota: Las fotografías deberán cubrir las características antes mencionadas de lo contrario no serán aceptadas y deberán venir identificadas en una etiqueta o nota adhesiva, con su nombre, carrera y generación saliente. No escribir sobre la foto para no maltratarla.

Cantidad:

- ✓ 3 fotografías tamaño título blanco y negro (9 cm de alto x 6 cm de ancho)
- ✓ 2 fotografías tamaño mignon blanco y negro (5 cm de alto x 3.5 cm de ancho)
- ✓ 6 fotografías tamaño infantil blanco y negro (3 cm de alto x 2.5 cm de ancho)
- ✓ 2 fotografías tamaño infantil a color (3 cm de alto x 2.5 cm de ancho)

Especificaciones:

- ✓ Acabado mate
- ✓ Color, blanco y negro con retoque
- ✓ Fondo blanco
- ✓ Auto adheribles

Vestimenta formal:

Hombres: Camisa color blanco, saco negro y con corbata lisa, sin aretes, sin barba y rasurados.

Mujeres: Blusa color blanco y saco negro, maquillaje discreto, sin aretes, sin flecos y frente descubierta.

Documentación requerida para iniciar trámite de Titulación y solicitar Firmas de no Adeudos

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA INICIAR TRAMITE DE TITULACIÓN (no se aceptará expediente incompleto)

- | | |
|---|--------------------------|
| 1.- Folder oficio color crema para Nivel TSU y Verde para Nivel Ing./Lic. | RECIBIDO |
| 2.- Clave Única de Registro de Población (CURP) Legible, puedes imprimirla de https://www.gob.mx/curp/ | <input type="checkbox"/> |
| 3.- Original y copia de Pago de Gastos Administrativos de Titulación Estatal (perfil de alumno) | <input type="checkbox"/> |
| 4.- Constancia de autenticidad de bachillerato (original) | <input type="checkbox"/> |
| 5.- Fotografías para Titulación con las características que se mencionan en la página web | <input type="checkbox"/> |
| 6.- Original y copia de Pago de derechos estatales vigente al año en curso, deberá entregar hoja de ayuda y recibo (el pago se realiza en www.pagaficil.gob.mx). | <input type="checkbox"/> |
| 7.- Pago de medidas de seguridad. Costo vigente al año en curso (Deposito en BBVA Bancomer #Cuenta 0110244481). | <input type="checkbox"/> |

SI TU TRAMITE ES DE NIVEL INGENIERIA O LICENCIATURA, ADEMAS DE LO ANTERIOR DEBERÁS ENTREGAR

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.- Título Profesional TSU (copia legible por ambos lados). | <input type="checkbox"/> |
| 2.- Certificado de Estudios Profesionales TSU (copia legible por ambos lados). | <input type="checkbox"/> |
| 3.- Cédula Profesional TSU (Copia legible por ambos lados) | <input type="checkbox"/> |
- *Omite la Carta de Autenticidad

FIRMAS DE NO ADEUDOS EN LA UTNC

_____ Nombre y firma del responsable TESORERIA	_____ Nombre y firma del responsable BIBLIOTECA	_____ Nombre y firma del responsable ALMACÉN
--	---	--

PARA LLENADO Y USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

ENTREGA DE DOCUMENTOS AL EGRESADO TITULADO

El Departamento de Servicios Escolares de la UTNC, hace entrega de la documentación original de Titulación descrita a continuación al egresado propietario de la misma, la cual se hace de manera física, definitiva y en común acuerdo. Una vez recibida la documentación por el egresado, este Departamento se deslinda de cualquier daño o extravío de los mismo

DOCUMENTACIÓN TSU	
Original de Título Profesional TSU	<input type="checkbox"/>
Original de Certificado de TSU	<input type="checkbox"/>
Original de Cedula Profesional Estatal TSU	<input type="checkbox"/>
Original Acta de Exención de Examen Profesional	<input type="checkbox"/>
Original de Constancia de Servicio Social TSU	<input type="checkbox"/>
Original de Certificado de Bachillerato	<input type="checkbox"/>
Original de Constancia de Estadía	<input type="checkbox"/>
Original de Acta de Nacimiento	<input type="checkbox"/>
Fotografías Restantes	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTACIÓN ING/LIC	
Original de Título Profesional ING/LIC	<input type="checkbox"/>
Original de Certificado de ING/LIC	<input type="checkbox"/>
Original de Cedula Profesional Estatal Licenciatura	<input type="checkbox"/>
Original Acta de Exención de Examen Profesional	<input type="checkbox"/>
Original de Constancia de Servicio Social ING/LIC	<input type="checkbox"/>
Original de Constancia de Estadía	<input type="checkbox"/>
Original de Acta de Nacimiento	<input type="checkbox"/>
Fotografías Restantes	<input type="checkbox"/>

Fecha de Entrega: _____



Original de Acta de nacimiento (En dado caso que en escolares no contemos con la actualizada o este maltratada)



Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila

CURP actualizada
(impresa de Internet)

Identificador Electrónico
23004000520170000850

Clave Única de Registro de Población
[REDACTED]

Número de Certificado de Nacimiento
[REDACTED]

Entidad de Registro
QUINTANA ROO

Municipio de Registro
OTHON P. BLANCO

Oficialia	Fecha de Registro	Línea	Número de Acta
0005	21/02/1991	1	48

Estados Unidos Mexicanos
Acta de Nacimiento
IMAGEN DE MUESTRA

Datos de la Persona Registrada

Nombre(s): [REDACTED] Segundo Apellido: OTHON P. BLANCO

HOMBRE 4 DE ENERO DE 1991 Fecha de Nacimiento: QUINTANA ROO

Sexo: Lugar de Nacimiento:

Datos de Filiación de la Persona Registrada

Nombre(s): [REDACTED] Segundo Apellido: MEXICANA Nacionalidad: CURP: [REDACTED]

Nombre(s): [REDACTED] Segundo Apellido: MEXICANA Nacionalidad: CURP: [REDACTED]

Anotaciones Marginales: Sin anotaciones marginales.

Certificación: Se exhibe la presente copia certificada, con fundamento en el artículo 84 del Código Civil del Estado de Quintana Roo. La Firma Electrónica Autorizada con la que cuenta en vigencia a la fecha de expedición, tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia.

A los 28 días del mes de Septiembre de 2017.
Doy fe.

Firma Electrónica:
LIC. MARIA DE GUADALUPE ANGELICA CHAN FLORES

Director General de Registro Civil

Código QR

Código de Verificación
23004000520170000850

El contenido del acta puede ser verificado en la siguiente liga: [www.gubnet.mx/acta](#)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA
DE REGISTRO DE POBLACIÓN

SEGOB SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN E IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Clave: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

Fecha de inscripción: 01/04/1998

Folio: 13719164

Entidad de registro: DISTRITO FEDERAL

Soy México



- Una vez que tengas los documentos correspondientes al trámite, agendar cita en el departamento de Servicios Escolares para finalizar el trámite y firmar tu documento para su envío a Dirección Estatal de Profesiones.
- Nota: Servicios Escolares cuenta con un máximo de tres meses para conformar tu expediente y enviarlo a la Dirección Estatal de Profesiones, una vez concluido las fechas para el trámite, si llega a tener detalle o rechazo se te estará comunicando a los medios proporcionados en el formato F-ACA-29, favor de estar al pendiente de las publicaciones que se lleguen a dar.
- El tiempo aproximado de entrega dependen de la entrega de la Dirección Estatal de Profesiones.





Universidad Tecnológica
del Norte de Coahuila

•Dudas al teléfono
(878) 782-63-00 ext. 115, 213 y 215

o al correo
titulacion@utnc.edu.mx



¿Cómo realizar el pago de Derechos Estatales y medidas de seguridad para mi Trámite de TITULACIÓN?



Paso 1.-:

INGRESAR A LA PÁGINA DE PAGAFACIL EN EL APARTADO DE SECRETARIA DE EDUCACIÓN (OPCIÓN DIRECTA EN EL SIGUIENTE ENLACE)

https://www.pagafacil.gob.mx/pagafacilv2/epago/ingresos_varios/educacion_2019.php



MUESTRA DE COMO APARECE LA PÁGINA:

← → ↻ pagafacil.gob.mx/pagafacilv2/epago/ingresos_varios/educacion_2019.php

¡Fuerte, Coahuila **es!** SEFIN Administración Fiscal General

SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
Seleccione la opción deseada:

NUEVO TRÁMITE

Aplicar Tarifa 'Mera Mera' No, Sin Espacios:

Nombre(s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Denominación o Razón Social:

RFC:

Municipio:

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN

OTROS SERVICIOS

Paso 2.-:

Debe llenar todos los apartados con sus datos personales, así como se muestran a continuación:

MUESTRA:

SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Seleccione la opción deseada:

NUEVO TRÁMITE

Aplicar Tarjeta 'Mera Mera'- No. Sin Espacios:

Nombre(s): IRMA YOLANDA

Apellido Paterno: VAZQUEZ

Apellido Materno: CASTILLO

Denominación o Razón Social: **(ESTE APARTADO NO LLENARLO)**

RFC: VACI900000BB

Municipio: -Seleccione el Municipio- PIEDRAS N.

Después debe seleccionar solamente esta opción y dar clic en (+)

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN

OTROS SERVICIOS

Paso 3.-:

Continuar llenando los apartados correspondientes que se muestran a continuación cuándo sea el trámite de TSU:

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SELECCIONAR
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL; NIVEL: TÉCNICO MEDIO		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL; NIVEL: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO O PROFESIONAL ASOCIADO	1	<input checked="" type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL; NIVEL: LICENCIATURA		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD, GRADO ACADÉMICO, MAESTRÍA, DOCTORADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA		<input type="checkbox"/>
DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL		<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE REGISTRO DE TÍTULO Y NO SANCIÓN		<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXP. DE CÉDULA PROFESIONAL		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO, DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y GRADO ACADÉMICO DE OTRO ESTADO		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA		<input type="checkbox"/>
ADICIÓN DE CARRERA Y/O ESTUDIOS DE POSGRADO		<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE NOMENCLATURA DE CARRERA Y/O ESTUDIOS DE POSGRADO		<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE NOMENCLATURA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE COLEGIO DE PROFESIONISTAS		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE SOCIOS A UN COLEGIO DE PROFESIONISTAS O POR CAMBIO DE NÓMINA DE SOCIOS		<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE NOMENCLATURA DE COLEGIO DE PROFESIONISTAS		<input type="checkbox"/>

Cuando es trámite de TSU Seleccionar la opción:

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN

OTROS SERVICIOS

Paso 4.-:

Después de seleccionar el tipo de trámite y cantidad a realizar, deberá dar clic en **CONTINUAR** y verificar minuciosamente los datos proporcionados y dar clic en **ACEPTAR**, como a continuación se muestra:

pagafacil.gob.mx/pagafacil/v2/epago/ingreso_viviota/educacion_2019.php

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN

OTROS SERVICIOS

www.pagafacil.gob.mx dice

ATENCIÓN:

- Verificar que los datos ingresados al sistema sean correctos.
- En caso de error, NO procederá a modificaciones.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SELECCIONAR
EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE ESCUELAS PARTICULARES INCORPORADAS DE NIVEL PREESCOLAR POR ALUMNO		<input type="checkbox"/>
EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE ESCUELAS PARTICULARES INCORPORADAS DE NIVEL PRIMARIA POR ALUMNO		<input type="checkbox"/>
EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE ESCUELAS PARTICULARES INCORPORADAS DE NIVEL SECUNDARIA POR ALUMNO		<input type="checkbox"/>
EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL Y NIVEL TÉCNICO POR ALUMNO		<input type="checkbox"/>

LA MERA MERA

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SELECCIONAR
PREPARATORIA ABIERTA (INSCRIPCIÓN) (LA MERA MERA) (23166)		<input type="checkbox"/>

DAR SEGUIMIENTO A UN TRÁMITE INCONCLUSO



Línea Directa

Resto del país
01 800 506 3910
01 800 701 5131

NOTA: Sí el trámite es de INGENIERÍA se deberá seleccionar de la manera que a continuación se muestra:



SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SELECCIONAR
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL; NIVEL: TÉCNICO MEDIO		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL; NIVEL: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO O PROFESIONAL ASOCIADO		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL; NIVEL: LICENCIATURA	1	<input checked="" type="checkbox"/>
REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD, GRADO ACADÉMICO, MAESTRÍA, DOCTORADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA		<input type="checkbox"/>
DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL		<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE REGISTRO DE TÍTULO Y NO SANCIÓN		<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXP. DE CÉDULA PROFESIONAL		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO, DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y GRADO ACADÉMICO DE OTRO ESTADO		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA		<input type="checkbox"/>
ADICIÓN DE CARRERA Y/O ESTUDIOS DE PÓSGRADO		<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE NOMENCLATURA DE CARRERA Y/O ESTUDIOS DE PÓSGRADO		<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE NOMENCLATURA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE COLEGIO DE PROFESIONISTAS		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE SOCIOS A UN COLEGIO DE PROFESIONISTAS O POR CAMBIO DE NÓMINA DE SOCIOS		<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE NOMENCLATURA DE COLEGIO DE PROFESIONISTAS		<input type="checkbox"/>

Quando es trámite de **ING** o **LIC** Seleccionar la opción:

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN



OTROS SERVICIOS



Paso 5.- De nueva cuenta **REVISAR** que todos los datos proporcionados sean **CORRECTOS**.



¡Fuerte, Coahuila **es!** SEFIN **ADMINISTRACIÓN FISCAL GENERAL**

SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

NOMBRE: IRMA YOLANDA VAZQUEZ CASTILLO
R.F.C.: VAC19000003BB
Denominación o Razón Social:

PERÍODO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORC.	TOTAL	
2019	2310T	POR REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICION DE CEDULA PROF	1	0		
					TOTAL A PAGAR:	

PAGAR

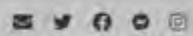
CANCELAR

Seleccionar la opción de **IMPRIMIR**

Imprimir...

llama al **cair 070**

Resto del país
01 800 506 3910
Línea Directa
01 800 701 5131



siguenos en nuestros Redes Sociales

Gobierno del Estado



Paso final: IMPRIMIR el formato único de pago.

Puede realizar el pago en las distintas dependencias que muestra el formato.

pagafacil.gob.mx/pagafacilv2/epago/declara/limiacaphura_sii.php

Gobierno del Estado de Coahuila ¡Fuerte, Coahuila es!
Formato único de pago ADMINISTRACIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN

DATOS DEL CONTRIBUYENTE [25]

RFC: YACI9000000BB
IRMA YOLANDA VAZQUEZ CASTILLO
Obs.

FORMATO VÁLIDO HASTA EL 31 DE AGOSTO DEL 2019
FECHA DE EMISIÓN: 13 DE AGOSTO DEL 2019
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Folio E.C.761585047

ESTADO DE CUENTA				DESGLOSE DE PAGO			
Periodo	Concepto	Descripción	Cant.	Subt. Total	CENTROS COMERCIALES		BANCOS
2019	23101	POR REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL DE NIVEL TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO: 0 PROFESIONAL ASOCIADO	1	0 1,070	Importe Contribuyente:	1,070	1,070
					Importe Ceprofi:	0	0
					Importe Mensajería:	0	0
					Importe Incluyendo Ceprofi y Mensajería:	1,070	1,070
TOTAL A PAGAR:						\$ 1,070	

2376158504721070292

Anexar el recibo de pago en original y dos copias tamaño carta donde sea legible los datos al expediente que entregaras a Servicios Escolares

Antes de realizar el pago verifica que tus datos estén correctos.

El costo varia cada año y se deberá pagar la cuota vigente a la fecha del tramite.

Pago de Medidas de Seguridad (Hologramas)

 **BBVA Bancomer** Deposito de \$200.00

Concepto: SEDU PROFESIONES

No. de Cuenta: 0110244481

**NOTA IMPORTANTE: Solamente realizar deposito en Sucursal
BBVA Bancomer, NO REALIZAR TRANSFERENCIA
INTERBANCARIA.**