



Universidad Tecnológica
del Norte de Coahuila

PROCESO PARA TRAMITE DE TITULACIÓN ING/LIC

28 de Marzo de 2025



Ingresar a www.utnc.edu.mx

→ Alumno → Servicios Escolares → Titulación → Titulación Ingenierías

← → ↻ utnc.edu.mx

 **Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila**

INICIO

CONÓCEMOS

ASPIRANTE

ALUMNO

DOCENTES

VINCULACIÓN

BIBLIOTECA DIGITAL

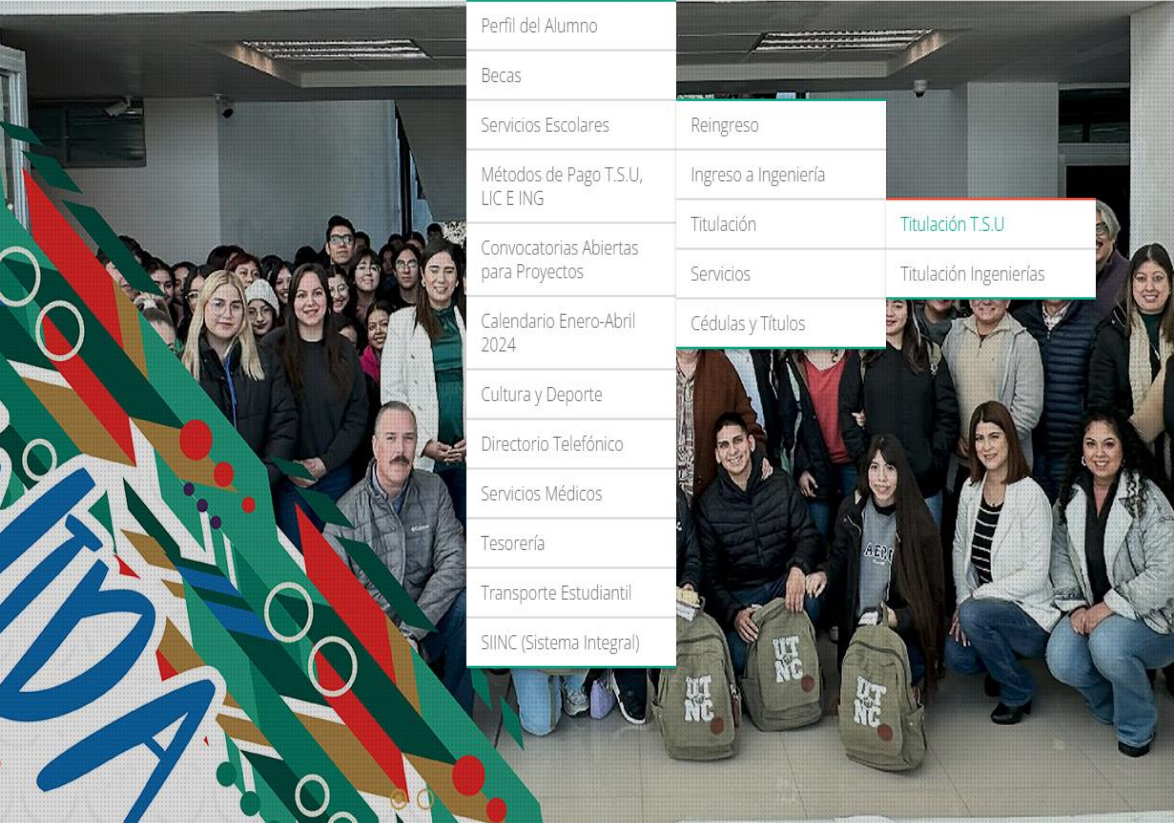
TRANSPARENCIA

BIENVENIDA

Rectora María Esperanza Chapa García

 Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila.

 UTNC



Perfil del Alumno

Becas

Servicios Escolares

Métodos de Pago T.S.U, LIC E ING

Convocatorias Abiertas para Proyectos

Calendario Enero-Abril 2024

Cultura y Deporte

Directorio Telefónico

Servicios Médicos

Tesorería

Transporte Estudiantil

SIINC (Sistema Integral)

Reingreso

Ingreso a Ingeniería

Titulación

Servicios

Cédulas y Títulos

Titulación T.S.U

Titulación Ingenierías



Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila



Educación

Secretaría de Educación Pública

 **SEDU**
Secretaría de Educación

COAHUILA

PA' DELANTE



UTP

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

Requisitos:

1. Comprobantes de pago por Gastos Administrativos de Titulación Estatal.
2. Fotografías para Titulación, con las características correspondientes.
3. CURP Impresa de Sistema RENAPO
4. Acta de Nacimiento actualizada
5. Formato de Solicitud trámite Cédula Estatal de Profesiones F-ACA 29
6. Comprobante de pago de Derechos Estatales. (plataforma de paga fácil)
7. Comprobante de pago Medidas de Seguridad.
8. Folder color verde menta en tamaño oficio.
9. **No se aceptarán expedientes incompletos.**



Acta de Nacimiento actualizada

CURP

(descargar de RENAPO)

Identificador Electrónico
23004000520170000850

Clave Única de Registro de Población
[REDACTED]

Número de Certificado de Nacimiento
[REDACTED]

Entidad de Registro
QUINTANA ROO

Municipio de Registro
OTHON P. BLANCO

Oficial	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta
0005	21/02/1991	1	48

Estados Unidos Mexicanos
Acta de Nacimiento
IMAGEN DE MUESTRA

Datos de la Persona Registrada

Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
HOMBRE	4 DE ENERO DE 1991	OTHON P. BLANCO
Sexo:	Fecha de Nacimiento:	Lugar de Nacimiento:
		QUINTANA ROO

Datos de Filiación de la Persona Registrada

Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:
			MEXICANA	
			MEXICANA	

Anotaciones Marginales:
Sin anotaciones marginales.

Certificación:
Se declara la presente copia certificada, con fundamento en el artículo 185 del Código Civil del Estado de Quintana Roo.
La Firma Electrónica Avanzada con la que cuenta en vigor a la fecha de expedición, tiene carácter jurídico y probatorio de acuerdo a las disposiciones legales en la materia.
A los 28 días del mes de Septiembre de 2017.
Doy fe.

Firma Electrónica:
[Firma]

Código QR
[QR]

Código de Verificación
23004000520170000850

Director General de Registro Civil
LIC. MARIA DE GUADALUPE ANGELICA CHAN FLORES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA
DE REGISTRO DE POBLACIÓN

SEGOB
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DEL
REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN
E IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Clave: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

Fecha de inscripción
01/04/1998

Folio
13719164

Entidad de registro
DISTRITO FEDERAL

Soy México

[QR]

Documentación requerida para trámite de Titulación y Firmas de no Adeudos en la Universidad.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA INICIAR TRAMITE DE TITULACIÓN (no se aceptará expediente incompleto)

- 1.- Folder oficio color crema para Nivel TSU y Verde para Nivel Ing/Lic.
- 2.- Clave Única de Registro de Población (CURP) Legible, puedes imprimirla de <https://www.gob.mx/curp/>
- 3.- Original y copia de Pago de Gastos Administrativos de Titulación Estatal (perfil de alumno)
- 4.- Constancia de autenticidad de bachillerato (original)
- 5.- Fotografías para Titulación con las características que se mencionan en la página web
- 6.- Original y copia de Pago de derechos estatales vigente al año en curso, deberá entregar hoja de ayuda y recibo (el pago se realiza en www.pagafaciil.gob.mx).
- 7.- Pago de medidas de seguridad. Costo vigente al año en curso (Deposito en BBVA Bancomer #Cuenta 0110244481).

RECIBIDO

SITU TRAMITE ES DE NIVEL INGENIERIA O LICENCIATURA, ADEMAS DE LO ANTERIOR DEBERÁS ENTREGAR

- 1.- Título Profesional TSU (copia legible por ambos lados).
- 2.- Certificado de Estudios Profesionales TSU (copia legible por ambos lados).
- 3.- Cédula Profesional TSU (Copia legible por ambos lados)

* Omite la Carta de Autenticidad

FIRMAS DE NO ADEUDOS EN LA UTNC

Nombre y firma del responsable
TESORERIA

Nombre y firma del responsable
BIBLIOTECA

Nombre y firma del responsable
ALMACÉN

PARA LLENADO Y USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

ENTREGA DE DOCUMENTOS AL EGRESADO TITULADO

El Departamento de Servicios Escolares de la UTNC, hace entrega de la documentación original de Titulación descrita a continuación al egresado propietario de la misma, la cual se hace de manera física, definitiva y en común acuerdo. Una vez recibida la documentación por el egresado, este Departamento se deslinda de cualquier daño o extravío de los mismo

DOCUMENTACIÓN TSU

- Original de Título Profesional TSU
- Original de Certificado de TSU
- Original de Cédula Profesional Estatal TSU
- Original Acta de Exención de Examen Profesional
- Original de Constancia de Servicio Social TSU
- Original de Certificado de Bachillerato
- Original de Constancia de Estadía
- Original de Acta de Nacimiento
- Fotografías Restantes

Fecha de Entrega: _____

DOCUMENTACIÓN ING/LIC

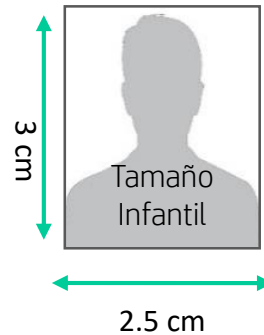
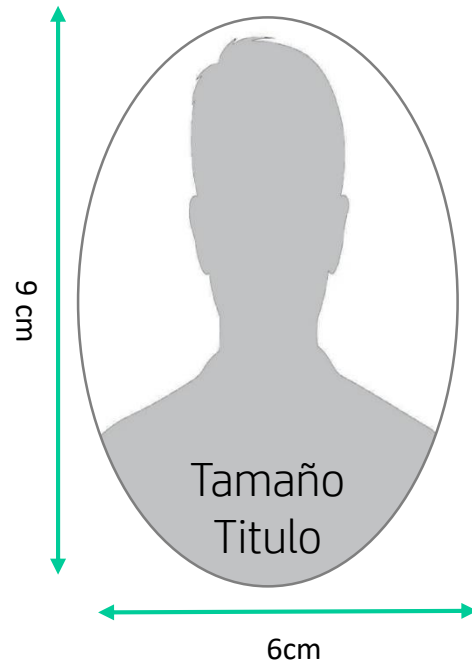
- Original de Título Profesional ING/LIC
- Original de Certificado de ING/LIC
- Original de Cédula Profesional Estatal Licenciatura
- Original Acta de Exención de Examen Profesional
- Original de Constancia de Servicio Social ING/LIC
- Original de Constancia de Estadía
- Original de Acta de Nacimiento
- Fotografías Restantes

FIRMA DEL RESPONSABLE DE ENTREGAR DOCUMENTOS
Fecha de aprobación: 20 de enero de 2022

FIRMA DEL EGRESADO TITULADO

REV.04

Especificaciones que deberán tener las fotografías a entregar para Titulación



- ✓ Acabado mate
- ✓ Con retoque
- ✓ Fondo blanco
- ✓ Auto adheribles

Nota: Las fotografías deberán cubrir las características antes mencionadas de lo contrario no serán aceptadas y deberán venir identificadas en una etiqueta o nota adhesiva, con su nombre, carrera y generación saliente. No escribir sobre la foto para no maltratarla.

Cantidad:

- ✓ 3 fotografías tamaño título blanco y negro
(9 cm de alto x 6 cm de ancho)
- ✓ 6 fotografías tamaño infantil blanco y negro
(3 cm de alto x 2.5 cm de ancho)
- ✓ 3 fotografías tamaño infantil a color
(3 cm de alto x 2.5 cm de ancho)
- ✓ Fotografía infantil a color digital (USB)

Vestimenta formal: Pantalón negro de vestir, camisa/blusa blanca y saco negro.

Hombres: Rasurados, sin aretes o pircing, rostro descubierto y bien peinados.

Mujeres: Maquillaje natural sin exceder delineado de ojos, no pestañas postizas, labial nude (no tonos fuertes), sin aretes, rostro descubierto, cabello por detrás de los hombros y orejas.

¿Cómo realizar el pago de
Derechos estatales y
medidas de seguridad para
mi trámite de titulación?



Paso 1. INGRESAR A LA PÁGINA DE PAGA FÁCIL EN EL APARTADO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.

OPCIÓN DIRECTA EN EL SIGUIENTE ENLACE:

https://www.pagafacil.gob.mx/pagafacilv2/epago/ingresos_varios/educacion_2019.php

/pagafacilv2/v2.php

Administración Fiscal General

 **Bienvenidos al portal de pagos en línea**

OPCIONES DE PAGO ▾ PREGUNTAS FRECUENTES ▾ ASISTENCIA FISCAL AVISO DE PRIVACIDAD

Pagos en línea más utilizados por nuestros visitantes

 Control Vehicular	 Licencias de Conducir	 Impuesto Sobre Nómina	 Impuesto Sobre Hospedaje
 ISAN	 Instituto Registral Catastral	 Registro Civil	 Licencia de Alcoholes
 Secretaría de Educación	 Continuar Trámite Inconcluso	 Registro de Vehículos de Redes de Transporte	 Sistema CAR Canje de placas 2025

 Imprimir Refrendo Vehicular con Firma Electrónica	 Imprimir Recibo de Pago	 Comprobante Fiscal Digital
--	---	--

Paso 2. LLENAR LOS APARTADOS CON SUS DATOS PERSONALES.

Paga Fácil 2.0

https://www.pagafacil.gob.mx/pagafacilv2/epago/ingresos_varios/educacion_2019.php

Administración Fiscal General Paga Fácil

COAHUILA
PA' DELANTE

SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Seleccione la opción deseada:

NUEVO TRÁMITE

☐ Aplicar Tarjeta 'Mera Mera' Mejorada- Sin Espacios o Token (7 dígitos):

- Si su trámite es rechazado. Validar tu Tarjeta Mera Mera [AQUI](#)

☐ Aplicar Tarjeta 'Campirana'- Sin Espacios:

Nombre(s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Denominación o Razón Social: ESTE APARTADO NO LLENARLO

RFC:

Municipio: -Seleccione el Municipio-

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES   Seleccionar este apartado

Paso 3. CONTINUAR LLENANDO LOS APARTADOS CORRESPONDIENTES QUE SE MUESTRAN A CONTINUACIÓN:

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES



← Seleccionar este apartado

Descripción	Cantidad	Seleccionar
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL: NIVEL: TÉCNICO MEDIO		☐
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL: NIVEL: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO O PROFESIONAL ASOCIADO		☐
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL: NIVEL: LICENCIATURA	1	☒
REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD, GRADO ACADÉMICO, MAESTRÍA, DOCTORADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA		☐
COMPLEMENTO POR REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICION DE CEDULA PROFESIONAL DE NIVEL POSGRADO (23147)	Importe (\$)	☐
DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL		☐
CONSTANCIA DE REGISTRO DE TÍTULO Y NO SANCIÓN		☐
CONSTANCIA DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXP. DE CÉDULA PROFESIONAL		☐
REGISTRO DE TÍTULO, DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y GRADO ACADÉMICO DE OTRO ESTADO		☐
REGISTRO DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA		☐
ADICIÓN DE CARRERA Y/O ESTUDIOS DE POSGRADO		☐
CAMBIO DE NOMENCLATURA DE CARRERA Y/O ESTUDIOS DE POSGRADO		☐
CAMBIO DE NOMENCLATURA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA		☐
REGISTRO DE COLEGIO DE PROFESIONISTAS		☐
REGISTRO DE SOCIOS A UN COLEGIO DE PROFESIONISTAS O POR CAMBIO DE NÓMINA DE SOCIOS		☐
CAMBIO DE NOMENCLATURA DE COLEGIO DE PROFESIONISTAS		☐

Paso 4.

DESPÚES DE SELECCIONAR EL TIPO DE TRÁMITE A REALIZAR, DEBERÁ DAR CLIC EN CONTINUAR, VERIFICAR LOS DATOS PROPORCIONADOS Y DAR CLIC EN ACEPTAR.

Paga Fácil 2.0

https://www.pagafacil.gob.mx/pagafacilv2/epago/ingresos_varios/educacion_2019.php

CAMBIO DE NOMENCLATURA DE COLEGIO DE PI

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE ACRED

OTROS SERVICIOS +

No procede ninguna tarjeta en estas opciones.

LA MERA MERA +

Solo si usted capturó una tarjeta MERA-MERA válida.

Descripción	Cantidad	Seleccionar
PREPARATORIA ABIERTA INSCRIPCION (LA MERA MERA) (23166)		☐

LA CAMPIRANA +

Solo si usted capturó una tarjeta CAMPIRANA válida.

Descripción	Cantidad	Seleccionar
PREPARATORIA ABIERTA INSCRIPCION (CAMPIRANA)(23172)		☐

DAR SEGUIMIENTO A UN TRÁMITE INCONCLUSO

Continuar ✓

www.pagafacil.gob.mx dice

ATENCION:

- Verificar que los datos ingresados al sistema sean Correctos.
- En caso de error, NO procedera a modificaciones.

✓ **Aceptar** Cancelar

Paso 5. REVISAR QUE TODOS LOS DATOS PROPORCIONADOS SEAN CORRECTOS.

pagafacil.gob.mx/pagafacilV2/epago/ingresos_varios/educacion_2019.php

Fiscal General  Paga Fácil

 **COAHUILA**
PA' DELANTE

SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:

R.F.C.:

Denominación o Razón Social:

PERÍODO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORC.	TOTAL
2025	23102	POR REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICION DE CEDULA PROF	1	0	1,432.00
TOTAL A PAGAR:					1,432.00

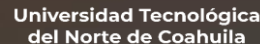


773302462

Favor de anotar el siguiente folio para cualquier aclaracion.



PUEDE REALIZAR EL PAGO EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE MUESTRA EL FORMATO O PAGAR EN LÍNEA.



**IMPRIMIR 2
HOJAS DE
REFERENCIA**

[illegible]

PAGO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD (HOLOGRAMAS)



**Ticket de Depósito
\$200.00**

Concepto: **SEDU PROFESIONES**

No. De Cuenta: **0110244481**

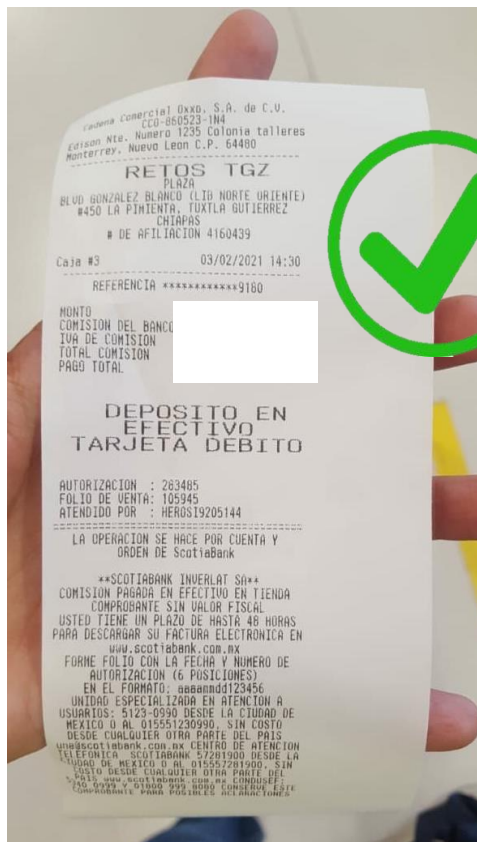
NOTA: Es importante realizar DEPÓSITO directo a sucursal BBVA, no realizar transferencia, fotografía del ticket o correo electrónico debido a que puede rechazar el pago la Dirección Estatal de Profesiones.



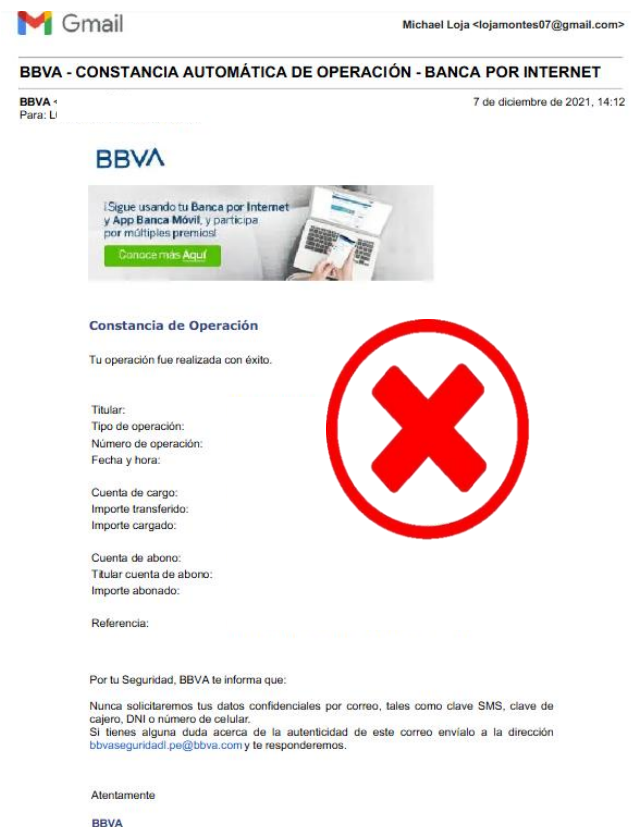
Educación
Secretaría de Educación Pública



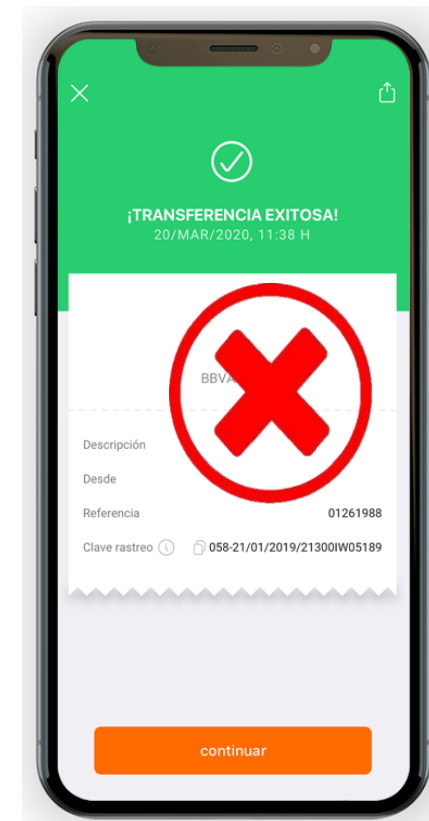
IMÁGENES DE REFERENCIA



**Ticket de Depósito
\$200.00**



**Comprobante
Electrónico**



**Comprobante
Transferencia**





Puedes contactarnos en:
878 78 26300 Ext. 115, 215 y 213
titulacion@utnc.edu.mx



Educación
Secretaría de Educación Pública

