



Universidad Tecnológica  
del Norte de Coahuila

# TITULACIÓN ING/LIC 2026



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



**COAHUILA**  
PA' DELANTE



**UTP**  
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS Y POLÍTICAS



@Utnortecoahuila

# Ingresa a [www.utnc.edu.mx](http://www.utnc.edu.mx)

→ Alumno → Servicios Escolares → Titulación → Titulación Ingenierías



Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila

The screenshot shows the website's navigation bar with the following menu items: INICIO, CONÓCENOS, ASPIRANTE, ALUMNO, DOCENTES, VINCULACIÓN, BIBLIOTECA DIGITAL, and TRANSPARENCIA. The 'ALUMNO' menu is expanded, showing a list of options: Perfil del Alumno, Becas, Servicios Escolares, Métodos de Pago T.S.U, LIC E ING, Convocatorias Abiertas para Proyectos, Calendario Enero-Abril 2024, Cultura y Deporte, Directorio Telefónico, Servicios Médicos, Tesorería, Transporte Estudiantil, and SIINC (Sistema Integral). A sub-menu is open under 'Servicios Escolares', listing: Reingreso, Ingreso a Ingeniería, Titulación, Servicios, and Cédulas y Títulos. The 'Titulación' option is further expanded to show 'Titulación T.S.U' and 'Titulación Ingenierías'. The background of the screenshot features a large graphic with the text 'BIENVENIDA' and 'Rectora María Esperanza Chapa García' over a photo of a group of students.



# Proceso para Titulación



## Estadía Profesional

Haber entregado carta de liberación de estadías al Departamento de Vinculación



## Memoria de Estadía Profesional

Haber entregado a la Dirección Académica la Memoria de Estadías (Tesis).



## Trámite de Titulación

Entregar documentos correspondientes al Departamento de Servicios Escolares.

# Requisitos:

1. Folder color Verde Menta en tamaño oficio.
2. Comprobante de pago por Gastos Administrativos de Titulación Estatal.
3. Fotografías para Titulación, con las características correspondientes.
4. CURP impresa de sistema RENAPO
5. Acta de Nacimiento actualizada
6. Formato de Solicitud trámite Cédula Estatal de Profesiones (F-ACA 29)
7. Comprobante de pago de Derechos Estatales. (plataforma de paga fácil)
8. Comprobante de pago Medidas de Seguridad.
9. No se aceptarán expedientes incompletos.

# Comprobante de pago por Gastos Administrativos para Titulación Estatal TSU/ING \$1,200.00

Referenciar Pago para Trámite

PASO#2: Descargar Recibo de pago generado.  
\* Revise cuidadosamente los siguientes datos,  
antes dar clic en el botón [ **Descargar recibo de pago (PDF)** ].

paso 1 box

He leído y acepto los [términos y condiciones.](#)

[Descargar recibo de pago \(PDF\)](#)

ó

[Seleccionar pago con tarjeta](#)

[Cancelar](#)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE COAHUILA  
Carretera 57 km. 18, Tramo Nava-Piedras Negras  
Nava, Coahuila C.P. 26170  
Tel: (278) 78-263-00  
R.F.C. UTN980430815

Universidad Tecnológica  
del Norte de Coahuila

RECIBO OFICIAL

Código de Referencia  
150055232263409

BANORTE 03214	Referencia:	150055232263409	FOLIO: 22037
	Fecha de Vencimiento	Cantidad a Pagar	FECHA DE EXPEDICIÓN: 01/01/2019 19:33:14pm
7-ELEVEN	Matricula:	Alumno:	
	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE COAHUILA Desarrollo e Innovación Empresarial / 11A		
telecomm	PERIODO: ENERO - ABRIL 2019		
	Concepto	Descripción	Importe
021	Pago de Titulación		\$\$\$\$

Este recibo es obligatorio e intransferible para realizar tu pago.  
Requerida realizar tu pago antes de la fecha de vencimiento marcada en este recibo de pago de acuerdo a fechas oficiales de la UTNC.  
El pago será válido hasta que se registre en la cuenta bancaria.  
La aceptación de ingreso a la UTNC está sujeta al puntual cumplimiento del pago, además de contar con los requisitos académicos vigentes en los estatutos universitarios y consejo directivo.  
Puedes pagar en todas las sucursales Banorte.  
Verifica que la referencia de tu ticket del banco, sea igual al del recibo de pago y que la cuenta sea de la Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila.  
Pagos solo en efectivo y/o con cheques del mismo banco.  
Es obligación del alumno, cuidar y salvaguardar el recibo original que se le proporciona por su pago.

Hoja de Referencia

**BANORTE**

Empresa **UTNC**

Referencia

Monto

Fecha y Hora de la Operación **2024-01-04T20:15:05.479**

Autorización **477358**

Captura de Pago en línea

# Acta de Nacimiento Actualizada

Identificador Electrónico  
23004000520170000850

Clave Única de Registro de Población

Número de Certificado de Nacimiento

Entidad de Registro  
QUINTANA ROO

Municipio de Registro  
O'HON P. BLANCO

Oficial	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta
0005	21/02/1991	1	48

Datos de la Persona Registrada

Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
HOMBRE	4 DE ENERO DE 1991	O'HON P. BLANCO
Sexo:	Fecha de Nacimiento:	Lugar de Nacimiento:
		QUINTANA ROO

Datos de Filiación de la Persona Registrada

Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:
			MEXICANA	
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:
			MEXICANA	

Anotaciones Marginales:

Certificación:

Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en el artículo 105 del Código Civil del Estado de Quintana Roo.

La Firma Electrónica Avanzada con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición, tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia.

A los 28 días del mes de Septiembre de 2017.  
Doy fe.

Firma Electrónica:

Código QR

Soy México

Código de Verificación  
42300400051981000491

Director General de Registro Civil  
LIC. MARIA DE GUADALUPE ANGELICA CHAN FLORES

El contenido del acta puede ser verificado en la siguiente liga: [www.gob.mx/hidalgo](http://www.gob.mx/hidalgo)

# CURP (descargar de RENAPO)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA  
DE REGISTRO DE POBLACIÓN

SEGOB  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DEL  
REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN  
E IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Clave:

Nombre:

Fecha de inscripción: 01/04/1998

Folio: 13719164

Entidad de registro: DISTRITO FEDERAL

Soy México

RENAPO

## Consulta tu CURP

Paso 1  
Búsqueda

Paso 2  
Descargar CURP

## Búsqueda

La consulta puede efectuarse indicando la clave CURP cuando ya la conoce o proporcionando su nombre y datos de nacimiento.

Clave Única de Registro de Población

Datos Personales

Nombre(s)\*:

Ingresa tu nombre(s)

Primer apellido\*:

Ingresa tu primer apellido

Segundo apellido:

Ingresa tu segundo apellido

Día de nacimiento\*:

Seleccionar el día

Mes de nacimiento\*:

Seleccionar el mes

Año de nacimiento\*:

Ingresa el año Ej. 1943

Sexo\*:

Selecciona el sexo

Estado\*:


Selecciona el estado



Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila

# Formato de Titulación F-ACA-29

Llenar correctamente los campos editables, con mayúsculas y sin acentos, imprimir a doble cara, 3 hojas.

	SOLICITUD PARA TRAMITE DE TITULACIÓN ESTATAL, Y ENTREGA DE DOCUMENTOS AL EGRESADO PROFESIONISTA	
	REGISTRO	F-ACA-29

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

Por medio de la Presente Solicito a la Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila, inicie las gestiones y trámites correspondientes para iniciar mi tramite de Titulación Estatal con los datos que a continuación ingreso.

FAVOR DE LLENAR TODOS LOS CAMPOS EN MAYUSCULAS Y SIN ACENTOS

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno: _____	Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido Materno: _____	Sexo: _____			
Nombre (s) _____	Lugar de Nacimiento: _____			
CURP: <input type="text"/>	Facebook: _____			
Matrícula: _____	Correo Electrónico Personal: _____			
Correo Electrónico Alternativo: _____				
Teléfono de Casa: _____	Teléfono Celular: _____			

ANTECEDENTES ACADEMICOS ( Institución donde curso bachillerato si tramita nivel TSU o Universidad si tramita Nivel Ingeniería o Licenciatura)

Institución donde Curso el grado Inmediato anterior: \_\_\_\_\_

Periodo inicio: \_\_\_\_\_ periodo de termino: \_\_\_\_\_ Fecha de Expedición (de Certificado Bachiller o TSU según sea el caso) \_\_\_\_\_

No. de Cedula Profesional \_\_\_\_\_ Entidad: COAHUILA



Foto reciente, tamaño infantil a color con fondo blanco en papel mate autoadherible con retoque



Firma autógrafa con marcador punto fino, color negro (estilo Sharpie) centrado y sin tocar los bordes, ni salirse del recuadro, lo más centrado posible. La firma es la que vendrá en su cédula

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos. Asimismo, me doy por notificado que el departamento de servicios escolares, podrá acordar el archivo de mi expediente en caso de que por causas imputables a mi persona no se concluya con el trámite solicitado. De igual forma, manifiesto que mientras no informe mi cambio de domicilio y/o correo electrónico, estoy de acuerdo en que todas las notificaciones se me realicen en el teléfono/correo electrónico señalado en esta solicitud.

PARA LLENADO Y USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

ESTUDIOS PROFESIONALES:

Título Profesional de: \_\_\_\_\_ Estudios Realizados de: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Expedición AEEP:    Expedición Certificado de Estudios

Expedición Título Profesional

Expediente Revisado y Trabajado por: \_\_\_\_\_ el día: \_\_\_\_\_

Fecha de aprobación: 20 de enero de 2022

REV.04





Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila

# Formato de Titulación F-ACA-29 (Reverso)

## Solicitar firmas de NO Adeudos.

### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA INICIAR TRAMITE DE TITULACIÓN (no se aceptará expediente incompleto)

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1.- Folder ofido color crema para Nivel TSU y Verde para Nivel Ing./Lic.  | RECIBIDO                 |
| 2.- Clave Única de Registro de Población (CURP) Legible, puedes imprimirla de <a href="https://www.gob.mx/curp/">https://www.gob.mx/curp/</a>   | <input type="checkbox"/> |
| 3.- Original y copia de Pago de Gastos Administrativos de Titulación Estatal ( perfil de alumno)  | <input type="checkbox"/> |
| 4.- Constancia de autenticidad de bachillerato ( original)  | <input type="checkbox"/> |
| 5.- Fotografías para Titulación con las características que se mencionan en la página web   | <input type="checkbox"/> |
| 6.- Original y copia de Pago de derechos estatales vigente al año en curso, deberá entregar hoja de ayuda y recibo (el pago se realiza en <a href="http://www.pagafoil.gob.mx">www.pagafoil.gob.mx</a> ). | <input type="checkbox"/> |
| 7.- Pago de medidas de seguridad. Costo vigente al año en curso (Deposito en BBVA Bancomer #Cuenta 0110244481).   | <input type="checkbox"/> |

### SITU TRAMITE ES DE NIVEL INGENIERIA O LICENCIATURA, ADEMAS DE LO ANTERIOR DEBERÁS ENTREGAR

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1.- Título Profesional TSU (copia legible por ambos lados).                    | <input type="checkbox"/> |
| 2.- Certificado de Estudios Profesionales TSU (copia legible por ambos lados). | <input type="checkbox"/> |
| 3.- Cédula Profesional TSU ( Copia legible por ambos lados)                    | <input type="checkbox"/> |
| *Omite la Carta de Autenticidad  |                          |

### FIRMAS DE NO ADEUDOS EN LA UTNC

Nombre y firma del responsable	Nombre y firma del responsable	Nombre y firma del responsable
ALMACÉN	BIBLIOTECA	ALMACÉN

### PARA LLENADO Y USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

#### ENTREGA DE DOCUMENTOS AL EGRESADO TITULADO

El Departamento de Servicios Escolares de la UTNC, hace entrega de la documentación original de Titulación descrita a continuación al egresado propietario de la misma, la cual se hace de manera física, definitiva y en común acuerdo. Una vez recibida la documentación por el egresado, este Departamento se deslinda de cualquier daño o extravío de los mismo

#### DOCUMENTACIÓN TSU

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Original de Título Profesional TSU              | <input type="checkbox"/> |
| Original de Certificado de TSU                  | <input type="checkbox"/> |
| Original de Cedula Profesional Estatal TSU      | <input type="checkbox"/> |
| Original Acta de Exención de Examen Profesional | <input type="checkbox"/> |
| Original de Constancia de Servicio Social TSU   | <input type="checkbox"/> |
| Original de Certificado de Bachillerato         | <input type="checkbox"/> |
| Original de Constancia de Estadía               | <input type="checkbox"/> |
| Original de Acta de Nacimiento                  | <input type="checkbox"/> |
| Fotografías Restantes                           | <input type="checkbox"/> |

#### DOCUMENTACIÓN ING/LIC

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Original de Título Profesional ING/LIC              | <input type="checkbox"/> |
| Original de Certificado de ING/LIC                  | <input type="checkbox"/> |
| Original de Cedula Profesional Estatal Licenciatura | <input type="checkbox"/> |
| Original Acta de Exención de Examen Profesional     | <input type="checkbox"/> |
| Original de Constancia de Servicio Social ING/LIC   | <input type="checkbox"/> |
| Original de Constancia de Estadía                   | <input type="checkbox"/> |
| Original de Acta de Nacimiento                      | <input type="checkbox"/> |
| Fotografías Restantes                               | <input type="checkbox"/> |

Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RESPONSABLE DE ENTREGAR DOCUMENTOS  
Fecha de aprobación: 20 de enero de 2022

FIRMA DEL EGRESADO TITULADO

REV.04

# Especificaciones que deberán tener las fotografías a entregar para Titulación

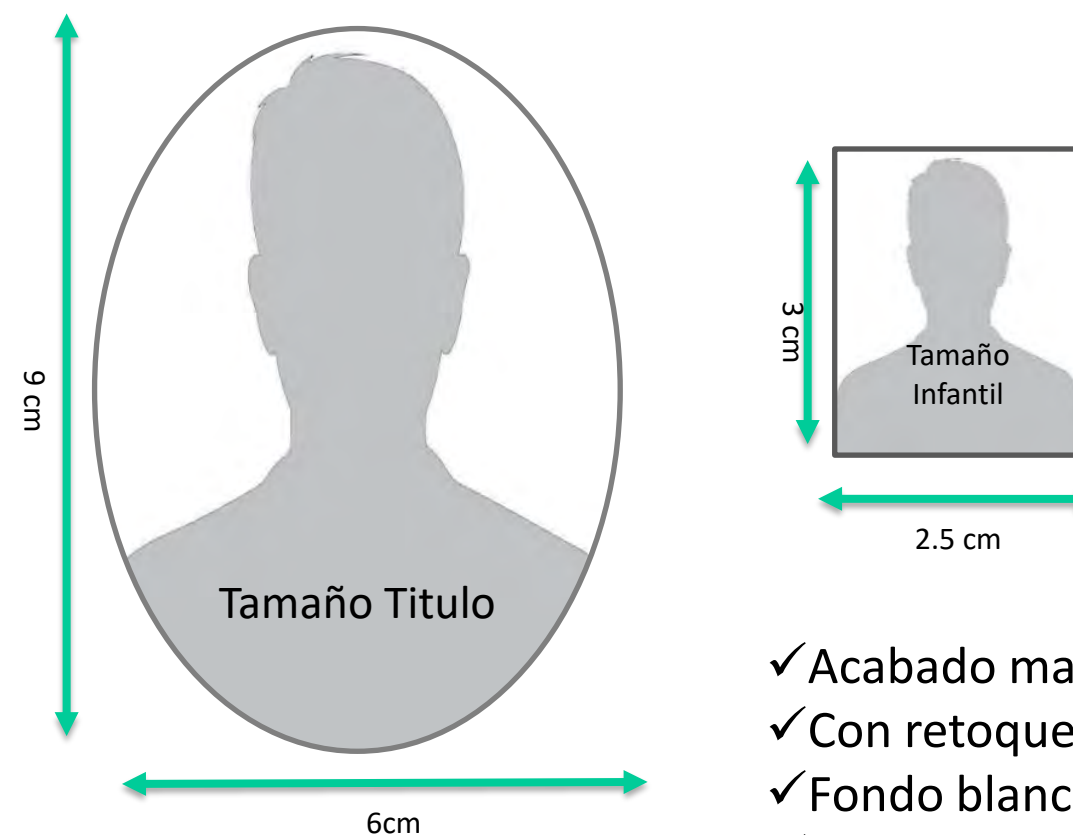
## Cantidad:

- ✓ 3 fotografías tamaño título blanco y negro (9 cm de alto x 6 cm de ancho)
- ✓ 6 fotografías tamaño infantil blanco y negro (3 cm de alto x 2.5 cm de ancho)
- ✓ 3 fotografías tamaño infantil a color (3 cm de alto x 2.5 cm de ancho)
- ✓ Fotografía infantil a color digital (USB)

**Vestimenta formal:** Pantalón negro de vestir, camisa/blusa blanca y saco negro.

**Hombres:** Rasurados, sin aretes o pircing, rostro descubierto y bien peinados.

**Mujeres:** Maquillaje natural sin exceder delineado de ojos, no pestañas postizas, labial nude (no tonos fuertes), sin aretes, rostro descubierto, cabello por detrás de los hombros y orejas.



- ✓ Acabado mate
- ✓ Con retoque
- ✓ Fondo blanco
- ✓ Auto adheribles

**Nota:** Las fotografías deberán cubrir las características antes mencionadas de lo contrario no serán aceptadas y deberán venir identificadas en una etiqueta o nota adhesiva, con su nombre, carrera y generación saliente. No escribir sobre la foto para no maltratarla.



Universidad Tecnológica  
del Norte de Coahuila

# Pagos de Derechos Estatales y Medidas de Seguridad

Derechos Estatales

Plataforma de Paga Fácil

\$1,489.00 pesos

Medidas de Seguridad

Deposito cuenta BBVA

\$200.00 pesos



Educación  
Secretaría de Educación Pública



# Ingresar a la página de Paga Fácil en el apartado: **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.**

Opción directa en el siguiente enlace:

[https://www.pagafacil.gob.mx/pagafacilv2/epago/ingresos\\_varios/educacion\\_2019.php](https://www.pagafacil.gob.mx/pagafacilv2/epago/ingresos_varios/educacion_2019.php)

**Bienvenidos al portal de pagos en línea**

OPCIONES DE PAGO ▾ PREGUNTAS FRECUENTES ▾ ASISTENCIA FISCAL AVISO DE PRIVACIDAD

### Pagos en línea más utilizados por nuestros visitantes

Control Vehicular	Licencias de Conducir	Impuesto Sobre Nómina	Impuesto Sobre Hospedaje
ISAN	Instituto Registral Catastral	Registro Civil	Licencia de Alcoholes
<b>Secretaría de Educación</b>	Continuar Trámite Inconcluso	Registro de Vehículos de Redes de Transporte	<b>Sistema CAR</b> Canje de placas 2025
Imprimir Refrendo Vehicular con Firma Electrónica	Imprimir Recibo de Pago	Comprobante Fiscal Digital	

# Llenar los apartados correspondientes que se muestran a continuación:

Trámite Fiscal General [Paga Fácil](#)

### SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Seleccione la opción deseada:

**NUEVO TRÁMITE**

Aplicar Tarjeta 'Mera Mera' Mejorada- Sin Espacios o Token (7 digitos):

- Si su trámite es rechazado. Validar tu Tarjeta Mera Mera [AQUI](#)

Aplicar Tarjeta 'Campirana'- Sin Espacios:

Nombre(s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Denominación o Razón Social:



RFC:

Municipio:

**SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES** Seleccionar este apartado

## SELECCIONA LAS OPCIONES QUE SE MUESTRAN A CONTINUACIÓN:

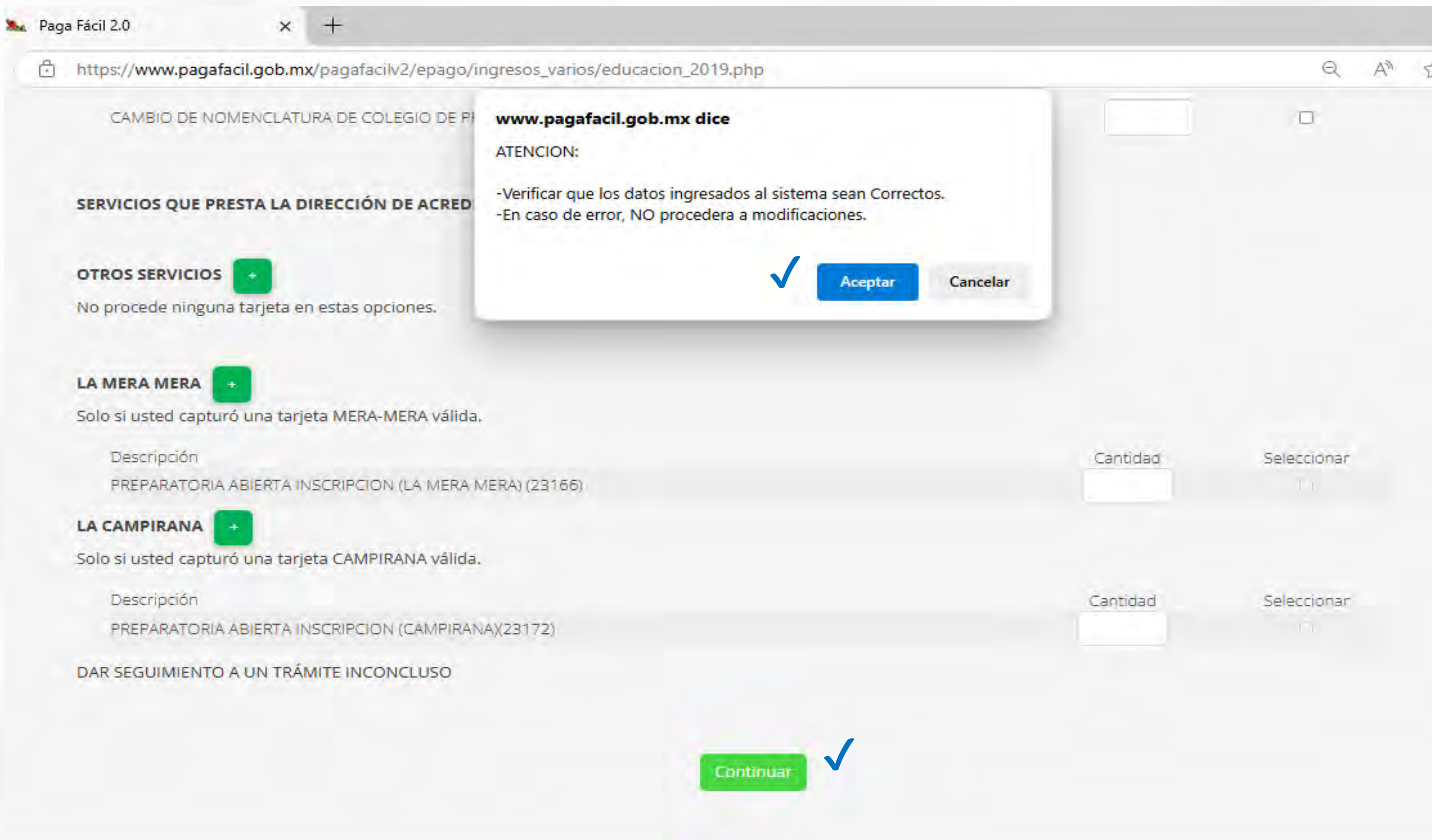
- Servicios que presta la Dirección de Profesiones.
- Registro de título y expedición de cédula profesional: Nivel: Técnico Superior Universitario o Profesional Asociado.

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES  

Descripción	Cantidad	Seleccionar
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL: NIVEL: TÉCNICO MEDIO	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL: NIVEL: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO O PROFESIONAL ASOCIADO	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL: NIVEL: LICENCIATURA	1	<input checked="" type="checkbox"/>
REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD, GRADO ACADÉMICO, MAESTRÍA, DOCTORADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
COMPLEMENTO POR REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICION DE CEDULA PROFESIONAL DE NIVEL POSGRADO (23147)	Importe (\$)	<input type="checkbox"/>
DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE REGISTRO DE TÍTULO Y NO SANCIÓN	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXP. DE CÉDULA PROFESIONAL	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO, DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y GRADO ACADÉMICO DE OTRO ESTADO	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
ADICIÓN DE CARRERA Y/O ESTUDIOS DE POSGRADO	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE NOMENCLATURA DE CARRERA Y/O ESTUDIOS DE POSGRADO	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE NOMENCLATURA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE COLEGIO DE PROFESIONISTAS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE SOCIOS A UN COLEGIO DE PROFESIONISTAS O POR CAMBIO DE NÓMINA DE SOCIOS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE NOMENCLATURA DE COLEGIO DE PROFESIONISTAS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

## Paso 4.

Después de seleccionar el tipo de trámite a realizar, dar clic en **continuar**, verificar los datos proporcionados y **ACEPTAR**.



Paga Fácil 2.0

https://www.pagafacil.gob.mx/pagafacilv2/epago/ingresos\_varios/educacion\_2019.php

CAMBIO DE NOMENCLATURA DE COLEGIO DE PI

**www.pagafacil.gob.mx dice**

ATENCIÓN:

- Verificar que los datos ingresados al sistema sean Correctos.
- En caso de error, NO procedera a modificaciones.

✓ Aceptar Cancelar

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE ACRED

OTROS SERVICIOS +

No procede ninguna tarjeta en estas opciones.

LA MERA MERA +

Solo si usted capturó una tarjeta MERA-MERA válida.

Descripción	Cantidad	Seleccionar
PREPARATORIA ABIERTA INSCRIPCION (LA MERA MERA) (23166)		

LA CAMPIRANA +

Solo si usted capturó una tarjeta CAMPIRANA válida.

Descripción	Cantidad	Seleccionar
PREPARATORIA ABIERTA INSCRIPCION (CAMPIRANA)(23172)		

DAR SEGUIMIENTO A UN TRÁMITE INCONCLUSO

Continuar ✓

Continúa revisando que los datos proporcionados sean **CORRECTOS** para continuar con el proceso.

**SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN**

NOMBRE:   
R.F.C.:   
Denominación o Razón Social:

PERÍODO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORC.	TOTAL
2026	23101	POR REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICION DE CEDULA PROF	1	0	
					TOTAL A PAGAR:

CANCELAR

PAGAR o IMPRIMIR...

778406957

Favor de anotar el siguiente folio para cualquier aclaracion.

Continuar



# Pago de Medidas de Seguridad

**Ticket de Depósito**  
**\$200.00**



**BBVA Bancomer**

Concepto: **SEDU PROFESIONES**

No. De Cuenta: **0110244481**

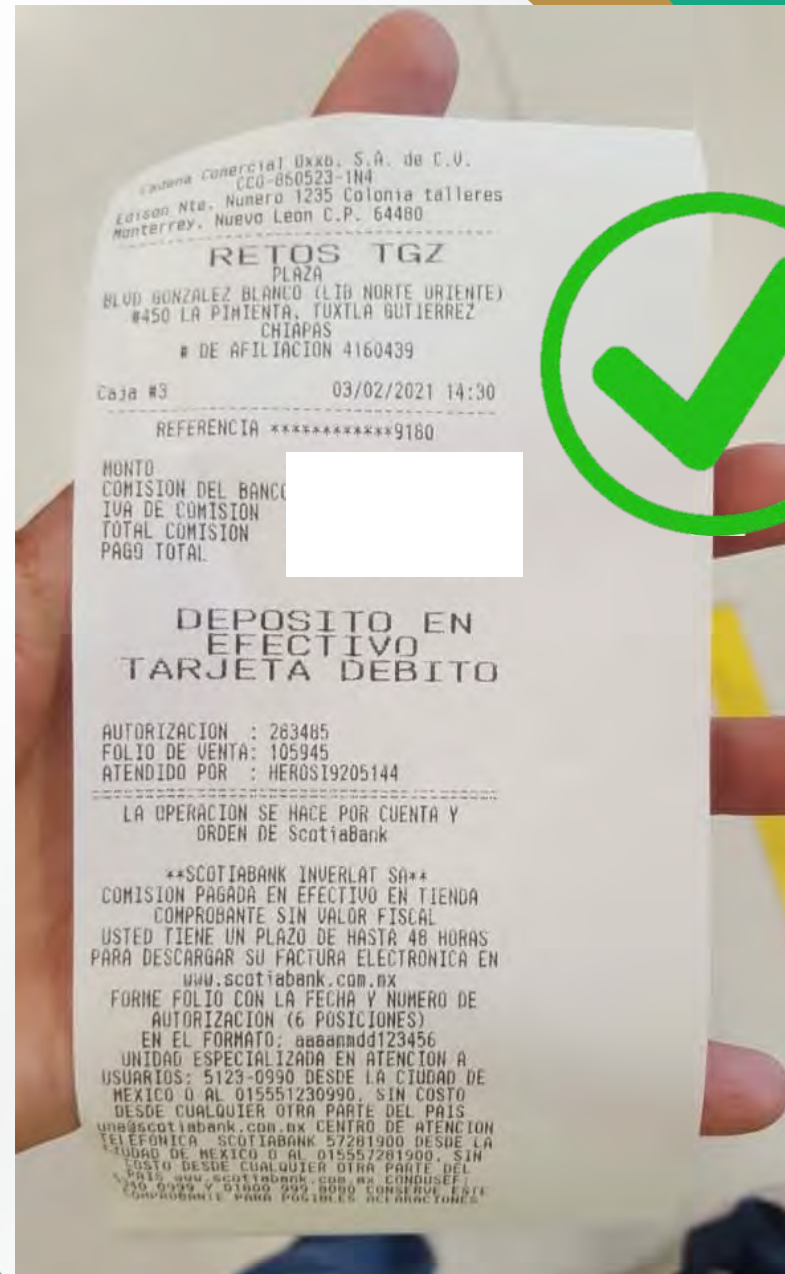
**NOTA: Es importante realizar DEPÓSITO directo a sucursal BBVA, no realizar transferencia, fotografía del ticket o correo electrónico debido a que puede rechazar el pago la Dirección Estatal de Profesiones.**



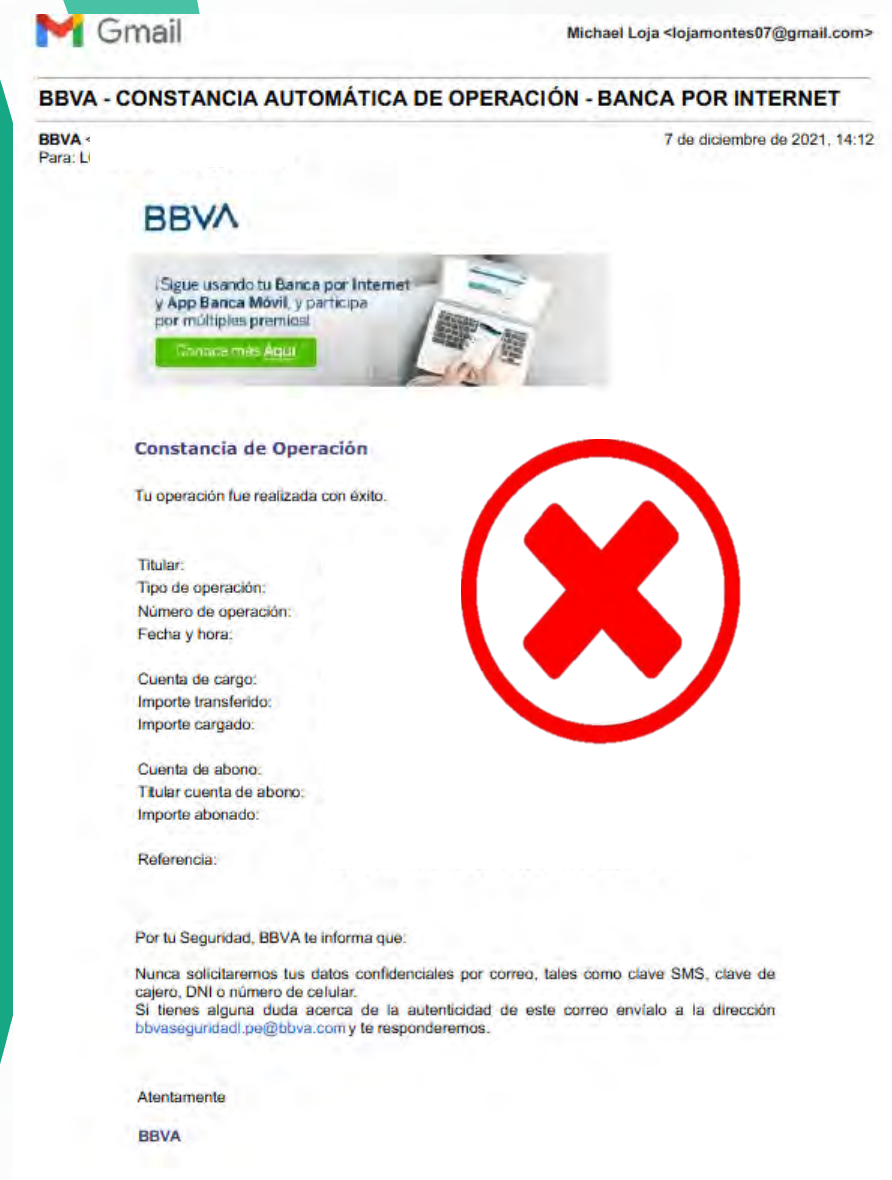
**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



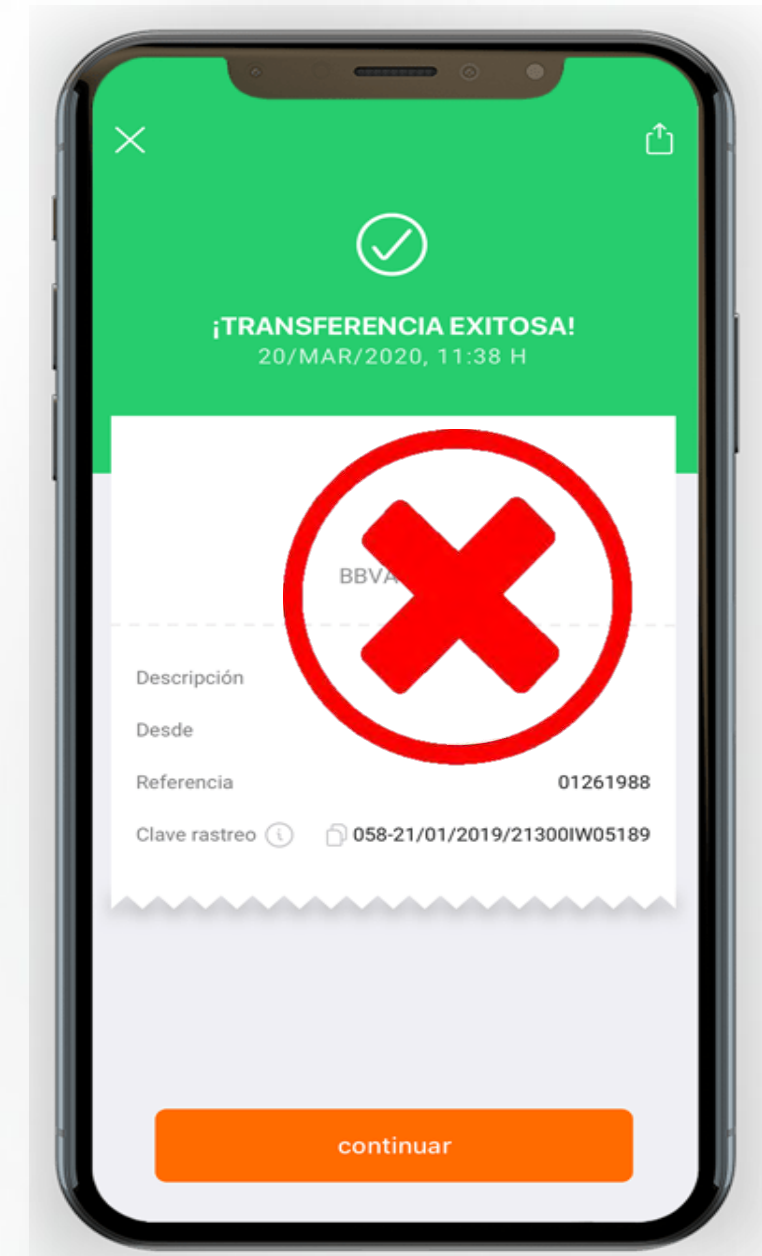
# Imágenes de Referencia



**Ticket físico de  
Depósito  
\$200.00**



**Comprobante  
Electrónico**



**Comprobante de  
Transferencia**



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública





Universidad Tecnológica  
del Norte de Coahuila

# GRACIAS POR SU ATENCIÓN



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



**COAHUILA**  
PA' DELANTE



**UTP**  
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS Y POLÍTICAS



@Utnortecoahuila