

MINUTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LA-905002984-E8-201, PARA LA **CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DURANTE EL EJERCICIO 2018 EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL NORTE DE COAHUILA**, CELEBRADA EL DIA 09 DE MARZO DE 2018 A LAS 09:00 HORAS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS, UBICADA EN EL CENTRO DE OFICINAS DE ALMACENAMIENTO GUBERNAMENTAL, BODEGA "P", CON DOMICILIO EN LIBRAMIENTO OSCAR FLORES TAPIA KM. 1.2, COL. LOMA ALTA, EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA.

COMO PRIMER PUNTO SE PASO LISTA DE ASISTENCIA:

POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL ESTADO:

- LIC. MARIA DE JESUS BARRERA MENCHACA.- REPRESENTANTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
- ING. EDMUNDO ALVAREZ RESENDIZ.- DIRECTOR DE REVISION Y ANALISIS DE PROCESOS DE CONTRATACION DE ADQUISICIONES.

POR PARTE DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR:

- NO ASISTIO REPRESENTANTE ALGUNO A ESTE ACTO.

POR PARTE DEL USUARIO, LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE COAHUILA (UTNC):

- LIC. JUVENCIO B. GONZALEZ MANCHA.- JEFE DE ADQUISICIONES
- LIC. DAVID DIAZ GUERRA.- ABOGADO GENERAL

POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO:

- NO ASISTIO REPRESENTANTE ALGUNO A ESTE ACTO.

ESTE PROCEDIMIENTO SE LLEVA A CABO MEDIANTE LICITACION PUBLICA NACIONAL, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.

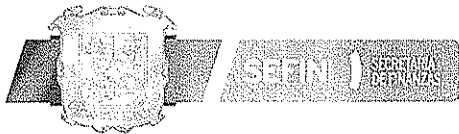
ASISTIERON AL PRESENTE ACTO POR PARTE DE LOS LICITANTES:

- LIC. RODRIGO DEL BOSQUE DE LA PEÑA
SERVICIOS TOLANO, S.A. DE C.V.

UNA VEZ REVISADAS LAS BASES, POR PARTE DEL USUARIO SE HACEN LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES O ACLARACIONES AL RESPECTO:

CONVOCATORIA:

- SE MODIFICA LA FECHA Y HORA DE LA EMISION DEL FALLO, DEBIENDO SER EL DIA JUEVES 15 DE MARZO DE 2018 A LAS 16:00 HRS, EN ESTA MISMA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.



BASES:

➤ **POR PARTE DEL USUARIO, SE HACEN LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES O ACLARACIONES:**

➤ **DE LA SECCIÓN III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO:**

SE MODIFICA LA FECHA Y HORA DE LA EMISION DEL FALLO, DEBIENDO SER EL DIA JUEVES 15 DE MARZO DE 2018 A LAS 16:00 HRS, EN ESTA MISMA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.

➤ **EN LA SECCIÓN VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES:**

SOBRE QUE CONTIENE SU PROPUESTA TÉCNICA:

SE MODIFICA EL ANEXO 26 Y EN EL ANEXO 1-B, SE MODIFICA EL SALARIO MINIMO A CONSIDERAR:

No. ANEXO	CONTENIDO
ANEXO NUM. 26	Escrito en papel membretado en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la solvencia económica y disponibilidad para poder soportar cuatro quincenas de nómina para la prestación del servicio objeto de esta licitación, así como la presentación de la declaración Fiscal del Ejercicio 2016 o en su caso 2017 o Balance General Auditado al 31 de Diciembre del 2017.
ANEXO NUM. 1-B	<p>PROPUESTA ECONÓMICA: La propuesta económica deberá estar firmada en cada una de sus hojas por el Representante Legal debidamente acreditado y deberá contener el nombre, domicilio y teléfono del Licitante, la cotización de los servicios ofertados, a precios fijos durante la vigencia del contrato, indicando el número de partida, descripción corta de los servicios ofertados, Unidad de medida, cantidad propuesta, con dos decimales el precio unitario (con número y letra), y total por partida, el subtotal y el importe total de los servicios ofertados, desglosando el IVA, conforme al Anexo Número 1-B, el cual forma parte de la presente convocatoria. Deberá presentarse el desglose de Análisis de Costos por conceptos anexarlo a la propuesta económica de acuerdo al formato presentado en estas bases</p> <p>DEBERÁ INCLUIR EL DESGLOSE DE COSTOS POR ELEMENTO CONFORME A LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- SALARIO DIARIO 2.- CUOTAS DEL IMSS 3.- CUOTAS DEL INFONAVIT 4.- AGUINALDO 5.- VACACIONES



No. ANEXO	CONTENIDO
	6.- PRIMA VACACIONAL 7.- PRIMA DOMINICAL 8.- DÍAS FESTIVOS 9.- IMPUESTO SOBRE NOMINA (I.S.N.) 10.- OTROS IMPUESTOS APLICABLES 11.- GASTOS DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN 12.- UTILIDAD POR ELEMENTO SE HACE LA ACLARACION EN LA SIGUIENTE NOTA: NOTA: EN LA COLUMNA DE PRECIO UNITARIO, DEBERÁ MENCIONAR EL COSTO UNITARIO QUINCENAL (DE ACUERDO AL SALARIO INTEGRADO, QUE INCLUYA POR LO MENOS 1.5 SALARIOS MÍNIMOS, ACTUALIZADOS POR LA COMISION NACIONAL DE SALARIOS MINIMOS, SIENDO ESTE DE \$ \$88.36) ASI MISMO, SE DEBERA CONSIDERAR DICHO SALARIO EN TODO LO QUE APLIQUE SALARIO MINIMO, SOLICITADO EN LAS BASES DE ESTE PROCESO.

CATALOGO DE CONCEPTOS:

- **SE MODIFICA LA CANTIDAD DE ELEMENTOS Y SE HACEN LAS SIGUIENTES ACLARACIONES:**

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	SERVICIO DE LIMPIEZA SE HACE DAN A CONOCER LOS PORCENTAJES CADA AREA: El Servicio de limpieza en las Instalaciones de Universidad estará dividido en 18 áreas, la cuales tendrán la siguiente calificación para la evaluación semanal por parte de la Universidad: 1 DOCENCIA I PLANTA BAJA TM 6% 2 DOCENCIA I PLANTA ALTA TM 6% 3 DOCENCIA II PLANTA BAJA TM 6% 4 DOCENCIA II PLANTA ALTA TM 6% 5 DOCENCIA III PLANTA BAJA TM 6%	1	SERVICIO



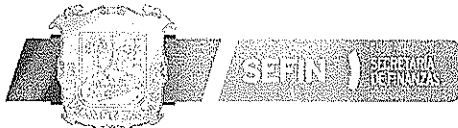
GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA
SECRETARIA DE FINANZAS
SUBSECRETARIA DE EGRESOS Y ADMINISTRACION
DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES

LICITACION PUBLICA NACIONAL
No. LA-905002984-E8-2018

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
6	DOCENCIA III PLANTA ALTA TM	6%	
7	LABORATORIO PESADO A	4%	
8	LABORATORIO PESADO B	4%	
9	LABORATORIO PESADO C	4%	
10	BIBLIOTECA	5%	
11	JARDINERIA	9%	
12	ESTACIONAMIENTOS	2%	
13	DOCENCIA I PLANTA BAJA TV	6%	
14	DOCENCIA I PLANTA ALTA TV	6%	
15	DOCENCIA II PLANTA BAJA TV	6%	
16	DOCENCIA II PLANTA ALTA TV	6%	
17	DOCENCIA III PLANTA BAJA TV	6%	
18	DOCENCIA III PLANTA ALTA TV	6%	
	TOTAL SERVICIO DE LIMPIEZA	100%	
<p>SE HACE LA ACLARACION DE QUE LA UNIVERSIDAD, LLEVARA A CABO UNA EVALUACION PARA LA DETERMINACION DE LOS PORCENTAJES DEL SERVICIO, MISMO QUE ESTARA SUJETO A PAGO.</p> <p>SE RATIFICA LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO DE PENAS CONVENCIONALES: PARA EL CASO EN QUE EL PROVEEDOR NO CUMPLIERA CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LAS FECHAS LÍMITES ESTABLECIDAS, SE PACTA COMO PENA CONVENCIONAL A FAVOR DE LA "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE COAHUILA" A TÍTULO DE DAÑOS Y PERJUICIOS SIN NECESIDAD DE JUSTIFICARLOS, EL DESCUENTO DEL PORCENTAJE DE INCUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA VALUACIÓN QUE SE REALICE SEMANALMENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1 CATALOGO DE CONCEPTOS.</p> <p>Servicio de limpieza deberá estar cubierto como mínimo con los siguientes elementos: 11 trabajadores de las 7:00 a las 16:00 hrs. (incluyendo 1 hora para comida entre las 11:00 y las 12:00 hrs.) DE LUNES A VIERNES. (Incluye 3 jardineros) 5 trabajadores de las 14:00 a las 23:00 hrs. (incluyendo 1 hora para comida entre las 18:00 y las 19:00 hrs.) DE LUNES A VIERNES.</p> <p>Total de trabajadores: 16</p> <p>Servicio en las distintas áreas de acuerdo a las necesidades y disponibilidad de espacios que el contratante especifique. Servicio de mantenimiento integral de limpieza a todos los inmuebles y áreas propiedad de la Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila y en términos generales consistirá en lo siguiente: Áreas administrativas En estas áreas los operarios se encargarán de realizar la limpieza de oficinas, mobiliario en general, plantas, señalamientos, vidrieras, paredes,</p>			



Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
	<p>pisos, pasillos, baños, ventanas, cestos, cancelería, lavado de utensilios, escaleras, pasamanos, persianas, colocación de productos sanitarios, lavado y desinfectado de sanitarios, cuadros, marcos de puertas, teléfonos, extinguidores, adornos, accesorios en general, desmanchado de áreas metálicas, remoción de huellas en apagadores, frigobares, ventiladores, barrido y trapeado de manera diaria.</p> <p><u>Aulas</u> En estas áreas los operarios se encargarán de realizar la limpieza de pisos, cancelería, ventanas, vidrios, mesa-bancos, pintarrones, puertas y demás mobiliario (televisiones y video) de manera diaria.</p> <p><u>Laboratorios</u> En estas áreas los operarios se encargarán de realizar la limpieza de mobiliario en general, cancelería, vidrios, piso, baños, pasillos, colocación de productos sanitarios, pintarrones de manera diaria, en lo referente a la maquinaria y equipo será de acuerdo a las indicaciones del responsable del laboratorio.</p> <p><u>Audiovisuales</u> En estas áreas los operarios se encargarán de realizar la limpieza de mobiliario en general, pisos, estrado, butacas, cancelería, vidrios, puertas, contactos de manera diaria.</p> <p><u>Laboratorios de cómputo e idiomas</u> En estas áreas los operarios se encargarán de realizar la limpieza de mobiliario en general, piso, cancelería, ventanas, monitores de computadora, CPU, teclado, mouse, protector de pantalla, barrido y trapeado de manera diaria. (las indicaciones para la limpieza de este equipo serán proporcionadas por la Universidad). El horario de labores para el personal de limpieza será definido por la Universidad. El número de operarios podrá aumentar a solicitud de la convocante de acuerdo a sus requerimientos debiendo respetarse el mismo costo de la propuesta económica.</p> <p><u>Baños</u> De manera diaria, todos los baños serán aseados mínimamente a las 7:00, 9:00, 12:00, 15:00, 17:00, 19:00 y 22:00 Hrs.</p> <p><u>Cristales altos</u> Todos los cristales altos de segundas plantas y laboratorios deberán limpiarse mínimamente una vez al cuatrimestre (se requiere el uso de andamios, los cuales proporcionara la Universidad).</p> <p><u>Estacionamientos, banquetas y jardines</u> La limpieza de los estacionamientos se realizará diariamente consistiendo en barrer y recoger todo tipo de basura generada en el mismo, incluyendo caminos de acceso a la Universidad, banquetas y basura de jardines, así como mantener limpios los cestos y contenedores externos. Mantener el césped podado, árboles y jardineras, y seguir un plan de riego a fin de mantener en buen estado las áreas verdes. La recolección de basura deberá de efectuarse diariamente de manera constante y depositarse en los contenedores que le indiquen las áreas responsables de la Universidad. A cada operario se le deberá asignar un plan de trabajo, especificando las</p>		



GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA
SECRETARIA DE FINANZAS
SUBSECRETARIA DE EGRESOS Y ADMINISTRACION
DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES

LICITACION PUBLICA NACIONAL
No. LA-905002984-E8-2018

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida																																																																				
	<p>labores y áreas por realizar, de tal manera que se cubran la totalidad de las áreas de la Universidad. Las rutinas diarias deberán registrarse en un formato de control el cual deberá ser recabado por el supervisor o encargado de manera diaria y obtener la firma de conformidad de los usuarios de las áreas o de las personas que faculte la Universidad.</p> <p>Recursos Humanos La Universidad le indicará el número de elementos que se asignarán a cada inmueble, así mismo se deberá de indicar quien será el supervisor o jefe de grupo que funja como coordinador para tratar la problemática que se llegara a tener en el trabajo rutinario.</p> <p>MATERIAL DE LIMPIEZA REQUERIDO POR MES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Part.No.</th> <th>CONCEPTO</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>MULTIUSOS CONCENTRADO</td><td>GAL.</td><td>60</td></tr> <tr><td>2</td><td>COLORO CONCENTRADO</td><td>GAL.</td><td>10</td></tr> <tr><td>3</td><td>AROMA CONCENTRADO (CON ATOMIZADOR)</td><td>GAL.</td><td>12</td></tr> <tr><td>4</td><td>LIMPIA VIDRIOS</td><td>GAL.</td><td>2</td></tr> <tr><td>5</td><td>SARRICIDA</td><td>LTO.</td><td>20</td></tr> <tr><td>6</td><td>DESENGRASANTE</td><td>GAL.</td><td>3</td></tr> <tr><td>7</td><td>FIBRA P/FREGAR VERDE 7X13CM</td><td>PZA.</td><td>50</td></tr> <tr><td>8</td><td>GUANTES MEDIDAS</td><td>PZA.</td><td>32</td></tr> <tr><td>9</td><td>FRANELA PARA LIMPIAR DE 1.00 MTO. X 50CM</td><td>MTS</td><td>16</td></tr> <tr><td>10</td><td>DETERGENTE EN POLVO</td><td>KG.</td><td>30</td></tr> <tr><td>11</td><td>BOLSA P/BASURA 60X60 CAL.6</td><td>PZA.</td><td>600</td></tr> <tr><td>12</td><td>BOLSA P/BASURA 70X90 CAL.6</td><td>PZA.</td><td>300</td></tr> <tr><td>13</td><td>BOLSA P/BASURA 90X1.20 TAMBO</td><td>PZA.</td><td>180</td></tr> <tr><td>14</td><td>ANTIFEX (GERMICIDA)</td><td>LTO.</td><td>8</td></tr> <tr><td>15</td><td>ACEITE ROJO PARA MUEBLES</td><td>LTO.</td><td>6</td></tr> <tr><td>16</td><td>PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑO</td><td>PZA.</td><td>60</td></tr> </tbody> </table> <p>Nota: No se aceptarán marcas genéricas, concentrados de elaboración casera o fórmulas que no cumplan con las Normas Mexicanas pertinentes a la materia.</p> <p>MATERIAL Y HERRAMIENTAS DE LIMPIEZA REQUERIDAS POR BIMESTRE</p>	Part.No.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	1	MULTIUSOS CONCENTRADO	GAL.	60	2	COLORO CONCENTRADO	GAL.	10	3	AROMA CONCENTRADO (CON ATOMIZADOR)	GAL.	12	4	LIMPIA VIDRIOS	GAL.	2	5	SARRICIDA	LTO.	20	6	DESENGRASANTE	GAL.	3	7	FIBRA P/FREGAR VERDE 7X13CM	PZA.	50	8	GUANTES MEDIDAS	PZA.	32	9	FRANELA PARA LIMPIAR DE 1.00 MTO. X 50CM	MTS	16	10	DETERGENTE EN POLVO	KG.	30	11	BOLSA P/BASURA 60X60 CAL.6	PZA.	600	12	BOLSA P/BASURA 70X90 CAL.6	PZA.	300	13	BOLSA P/BASURA 90X1.20 TAMBO	PZA.	180	14	ANTIFEX (GERMICIDA)	LTO.	8	15	ACEITE ROJO PARA MUEBLES	LTO.	6	16	PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑO	PZA.	60		
Part.No.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD																																																																				
1	MULTIUSOS CONCENTRADO	GAL.	60																																																																				
2	COLORO CONCENTRADO	GAL.	10																																																																				
3	AROMA CONCENTRADO (CON ATOMIZADOR)	GAL.	12																																																																				
4	LIMPIA VIDRIOS	GAL.	2																																																																				
5	SARRICIDA	LTO.	20																																																																				
6	DESENGRASANTE	GAL.	3																																																																				
7	FIBRA P/FREGAR VERDE 7X13CM	PZA.	50																																																																				
8	GUANTES MEDIDAS	PZA.	32																																																																				
9	FRANELA PARA LIMPIAR DE 1.00 MTO. X 50CM	MTS	16																																																																				
10	DETERGENTE EN POLVO	KG.	30																																																																				
11	BOLSA P/BASURA 60X60 CAL.6	PZA.	600																																																																				
12	BOLSA P/BASURA 70X90 CAL.6	PZA.	300																																																																				
13	BOLSA P/BASURA 90X1.20 TAMBO	PZA.	180																																																																				
14	ANTIFEX (GERMICIDA)	LTO.	8																																																																				
15	ACEITE ROJO PARA MUEBLES	LTO.	6																																																																				
16	PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑO	PZA.	60																																																																				



GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA
SECRETARIA DE FINANZAS
SUBSECRETARIA DE EGRESOS Y ADMINISTRACION
DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES

LICITACION PUBLICA NACIONAL
No. LA-905002984-E8-2018

Partida	Descripción			Cantidad	Unidad de medida
	Partida No.	CONCEPTO	UNIDAD		
	1	ESCOBAS BODEGUERA	36 PZAS.		
	2	RECOGEDORES DE PLASTICO	19 PZAS.		
	3	TRAPEADORES MEDIANOS	19 PZAS.		
	4	MECHUDOS (REPUESTO DE 60 CM.)	19 PZAS.		
	5	ESTRUCTURA METALICA PARA TRAPEADORES TIPO MOP DE 60 CM. (SE ACLARA QUE ESTAS ESTRUCTURAS SERAN POR UNA SOLA OCASIÓN, DEBIENDO REPONERLAS CUANDO SEA NECESARIO)	19 PIEZAS		
	6	CEPILLO PARA BAÑO CON TAZON	60 PZAS.		
HERRAMIENTAS MECANICAS DE JARDINERÍA REQUERIDAS					
	Partida No.	CONCEPTO	UNIDAD		
	1	PODADORA DE CESPED	2 PZAS.		
	2	DEZBROZADORAS DE USO RUDO	2 PZAS.		
	3	PODADORAS DE TRUNOS	2 PZAS.		
NOTA: DEBERAN INCLUIR CONSUMIBLES Y REFACCIONES					
HERRAMIENTAS MANUALES DE JARDINERÍA REQUERIDAS					
	Partida No.	CONCEPTO			
	1	PALAS			
	2	AZADONES			
	3	RASTRILLOS			
	4	TIJERAS PODADORAS			
	5	MACHETE			
	6	TALACHE			
NOTA: LA CANTIDAD SERÁ LA NECESARIA PARA QUE SE CUMPLAN CON LOS TRABAJOS ESPECIFICADOS					

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE DA POR CONCLUIDO EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL No. LA-905002984-E8-2018, A LAS 09:50 HORAS DEL DIA DE LA FECHA, FIRMANDO AL CALCE DE CONFORMIDAD TODOS LOS QUE EN EL INTERVINIERON Y QUISIERON HACERLO, PARA LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS A QUE



HAYA LUGAR. HACIENDOSE ENTREGA DE UNA COPIA SIMPLE DE ESTA MINUTA DEBIDAMENTE FIRMADA A CADA UNO DE LOS ASISTENTES.

POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL ESTADO



LIC. MARIA DE JESUS BARRERA MENCHACA
REPRESENTANTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES

ING. EDMUNDO ALVAREZ RESENDIZ
DIRECTOR DE REVISION Y ANALISIS DE PROCESOS
DE CONTRATACION DE ADQUISICIONES

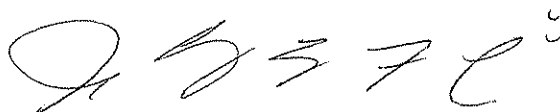
POR PARTE DEL USUARIO, LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DEL NORTE DE COAHUILA (UTNC):



LIC. JUVENCIO B. GONZALEZ MANCHA
JEFE DE ADQUISICIONES

LIC. DAVID DIAZ GUERRA
ABOGADO GENERAL

POR PARTE DE LOS LICITANTES ASISTENTES:



LIC. RODRIGO DEL BOSQUE DE LA PEÑA
SERVICIOS TOLANO, S.A. DE C.V.